



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Procesos administrativos y la gestión cultural en la
municipalidad distrital de la Ciudad de Eten en
tiempo del Covid-19**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública**

AUTORA:

Flores Guevara, Genara Elizabeth (ORCID: 0000-0002-3820-7600)

ASESOR:

Mag. Pisfil Benítez Nilt, hon Ivan (ORCID: 0000-0002-2275-7106)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

CHICLAYO - PERÚ

2021

Dedicatoria

Con todo mi Amor dedico esta tesis

a mi Querida Madre la señora

Elizabeth a mi Padre Amador, a mis

Hermanos Morbely, Lynn, Keni,

Yanina, Magaly.

A Gabriel, mi corazón.

Agradecimiento

Expreso un agradecimiento
grande:

A la universidad Cesar Vallejos,
Especialmente a la escuela de
Posgrado orgulloso de pertenece
esta institución que forma
profesionales.

Al Mg. Nilthon Ivan Pisfil Benítez
Por brindarme el apoyo
Incondicional, su enseñanza fue
Importante para la ejecución y
Finalización de esta
investigación.

Índice de contenidos

..

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de Tablas.....	v
Índice De Figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I INTRODUCCIÓN.....	9
II.MARCO TEÓRICO.....	13
III. METODOLOGÍA.....	24
3.1. Tipo y diseño de investigación	24
3.2. Variables y Operacionalización.	25
3.3 Población, muestra y muestreo	26
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	27
3.5. procedimientos	31
3.6. Métodos de análisis de datos.....	31
3.7. Aspectos éticos.....	32
IV. RESULTADOS.....	33
V. DISCUSIÓN.....	56
VI. CONCLUSIONES.....	61
VII.RECOMENDACIONES.....	62
REFERENCIAS BIBLIOGRAFÍA.....	64
ANEXO	

Índice de Tablas

Tabla 1 Personal administrativo de la MDCE	26
Tabla 2 Estadística de fiabilidad del cuestionario procesos administrativos– proceso administrativo	30
Tabla 3 Estadística de fiabilidad del cuestionario gestión cultural	31
Tabla 4 prueba de normalidad para la variable procesos administrativos	43
Tabla 5 prueba de normalidad para la variable gestión cultural	45
Tabla 6 Rho Spearman procesos administrativos y la gestión cultural.....	46
Tabla 7 Prueba de normalidad para la dimensión programas culturales	47
Tabla 8 Rho Spearman procesos administrativos y la dimensión programas culturales	49
Tabla 9 Prueba de normalidad para la dimensión promoción cultural	50
Tabla 10 Rho Spearman procesos administrativos y la dimensión promoción cultural	52
Tabla 11 prueba de normalidad de la dimensión trabajos culturales	53
Tabla 12 Correlaciones de Rho Spearman procesos administrativos y los trabajos culturales	54

Índice De Figuras

Figura 1. Nivel de la variable procesos administrativos	34
Figura 2. Nivel De La Dimensión Planeación	35
Figura 3. Nivel de la dimensión organización	36
Figura 4. Nivel De La Dimensión Dirección.....	37
Figura 5. Nivel de la dimensión control.....	38
Figura 6. <i>Nivel de la variable gestión cultural</i>.....	39
Figura 7. Nivel de la dimensión programas culturales	40
Figura 8. Nivel de la dimensión ´promoción cultural.....	41

Resumen

Esta investigación tuvo como objetivo general determinar qué relación existe entre los procesos administrativos y la gestión cultural en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19

La investigación de tipo básica, de nivel descriptivo no experimental con paradigma positivista, de enfoque de tipo cuantitativo, una muestra poblacional de 30 administrativos, con muestreo no probabilístico aleatorio simple, la técnica utilizada fue la encuesta y a través de la utilidad de la escala de Likert, los instrumentos de recolección de datos fueron dos cuestionarios aplicados a los administrativos, para la validez de los instrumentos se utilizó el juicio de expertos y para la confiabilidad de cada instrumento se utilizó el alfa de Cronbach obteniendo resultados de moderada alta en ambas variables de 0.966 para la variable procesos administrativos y la gestión cultural, indicando que ambos instrumentos son confiables, presento una muestra significativa (sig. 0.14) entre ambas variables teniendo una correlación que influye de manera media baja y directa. Se pudo determinar qué existe relación entre los procesos administrativos y la gestión cultural en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19.

Palabras claves: Procesos Administrativos, Gestión Cultural, Administración cultural.

Abstract

The general objective of this research was to determine what relationship exists between administrative processes and cultural management in the district municipality of Ciudad Eten in times of Covid-19

Basic type research, non-experimental descriptive level with positivist paradigm, quantitative approach, a population sample of 30 administrative staff, with simple random non-probabilistic sampling, the technique used was the survey and through the utility of the scale of Likert, the data collection instruments were two questionnaires applied to the administrative ones, for the validity of the instruments the judgment of experts was used and for the reliability of each instrument, Cronbach's alpha was used, obtaining moderate-high results in both variables of 0.966 for the variable administrative processes and cultural management, indicating that both instruments are reliable, I present a significant sample (sig. 0.14) between both variables having a correlation that influences in a medium-low and direct way, it was possible to determine what relationship exists between administrative processes and cultural management in the municipality dis trital of Ciudad Eten in times of Covid-19.

Keywords: Administrative Processes, Cultural Management, Cultural Administration.

I INTRODUCCIÓN

La gestión cultural se podría definir como la administración de los bienes de un organismo cultural con el fin de brindar un beneficio o trabajo que alcance la mayor consideración de un público o clientes, procurando la máxima satisfacción, es por eso que demanda un nivel de planificación, así como entendimientos y destrezas de una gestión superior (Bernárdez, 2003).

Toda gestión cultural precisa tanto de los gobiernos nacionales como locales y de reformas necesarias para participar de políticas culturales en igualdad de condiciones (Susa, 2019), solo así se puede hablar de planificación. Todo un proceso cultural que nos lleve a reforzar nuestra identidad para sumarse a una economía en constante movimiento para beneficio de los ciudadanos (UNESCO, 2015).

Las entidades que mueven el proceso cultural son las instituciones como municipalidad, iglesia, comité multisectorial y de manera aislada centros culturales, estas entidades trabajan de manera improvisada sin un plan general preconcebido ya que se sabe qué esto lo hacen con normas obsoletas y sin organización cultural, que al final no favorece en nada al desarrollo del proceso cultural. Es por eso que es necesario la unificación de estas instituciones direccionados por los ayuntamientos, para hacer planes y proyectos culturales enmarcados en los procesos administrativos. (Carbajal & Loayza, 2016).

La cultura contribuye económica y administrativamente a elevar divisas para crear y diseñar planes. La gestión apunta a la presencia de una secuencia de etapas de procedimientos dirigidos a desempeñar una meta en el medio cultural con un panorama de transformación persistente la cual evoluciona sobre un proceso administrativo que incluye las funciones básicas de planeación, organización, dirección y control de las conclusiones (Blandez, 2016).

Se tiene presente que, por medio de la misión de planeación, recaudación de datos, generación del proyecto a continuar, organización, repartición de compromisos, dirección de una calidad funcional, control, apreciación y búsqueda, aportan a un importante progreso de la cultura, es por eso que se le da un direccionamiento empresarial, por estas funciones de gestión

se da principalmente la relación e importancia de los procesos administrativos dentro de la Gestión cultural (Montoya, 2017).

En la organización el papel fundamental que las personas desarrollan se ve expresado en el conocimiento, habilidades y las capacidades que se ponen al servicio para la culminación de los fines, en esencia son ellas las que ordenan, administran las múltiples actividades (Bustamante, 2019)

La dirección en gestión cultural es el nivel ejecutor, fracción del esfuerzo coordinado, direccionada mente, con la eficacia de la organización cultural, la gestión tiene relación directa con los representantes de los procesos que generan capital y encargo cultural, que son correspondidos por los fundadores y jefes para la firmeza del trabajo institucional (Montoya, 2017).

En América Latina los involucrados en la gestión cultural deben encarar diversos retos para poder llevar a cabo la función de promover, amparar y gestionar proyectos culturales. Estos desafíos abarcan no solo problemas con lo limitados que son los recursos humanos y financieros disponibles si no también con el deficiente marco normativo que rige a nivel nacional e internacional en la promoción y protección cultural. La tarea del gestor cultural en muchos casos no es sencilla pues a pesar de que existe un organismo legal que englobe su profesión y le dé la seguridad de cómo actuar, en ciertas ocasiones es difícil llegar a cumplir con esas normas (Ramires Placencia & Tomatiuh Lay, 2015)

En el Perú, el patrimonio cultural puede convertirse en una herramienta para afianzar la identidad, es una oportunidad para promover el desarrollo económico y las inversiones en el sector turístico. Son pruebas también de como la arqueología de la costa norte se ha visto beneficiada, a partir de los hallazgos de Sipán en 1987, se fortalecieron con la aparición de proyectos como: Huaca de la Luna, San José de Moro, Huaca de Cao Viejo y Complejo de Túcume; convertidos en procesos de estudios multidisciplinarios constituyen modelos de gestión cultural impulsados por sus directores que han desarrollado un conjunto de acciones para rescatar el valor de estos monumentos (Wester, 2017).

En la municipalidad distrital de Ciudad Eten, la gestión cultural es deficiente debido a que no cuenta con procesos administrativos establecidos, sumado a ello que no hay un trabajo coordinado entre áreas involucradas.

El problema de estudio que se plantea es el siguiente: ¿Cuál es la relación que existe entre los procesos administrativos y la gestión cultural en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19? Problemas específicos que se plantean son los siguiente; a) ¿Cuál es la relación que existe entre los procesos administrativos y los programas culturales de la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19 , b)¿ cuál es la relación que existe entre los procesos administrativos y la promoción cultural en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19, c)¿Cuál es la relación que existente entre los procesos administrativos y los trabajos culturales en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19?.

Justificación teórica: Al momento de aplicar el proceso administrativo se profundiza los conocimientos en gestión cultural, brindando un aporte a la municipalidad distrital de Ciudad Eten de manera que obtenga una mejor organización en gestión cultural. El estudio servirá para encaminar a la municipalidad de Ciudad Eten en su gestión cultural tomando como pilares a los procesos administrativos.

Justificación práctica: Esta investigación se realiza porque existe la necesidad de mejorar el nivel de desempeño de la gestión cultural de la municipalidad distrital de Ciudad Eten. Por lo tanto, el estudio servirá como referente para que los servidores públicos puedan seleccionar los mejores procesos administrativos aplicados a la gestión cultural.

Justificación metodológica: Los procesos administrativos servirán para tomar estrategias y organizar el recurso humano para alcanzar la meta del sector cultural; con este estudio se pretende determinar la eficacia de los procesos administrativos para la gestión cultural, y generar nuevos estudios.

Se plantea el siguiente objetivo general: Analizar la relación existente entre los procesos administrativos y la gestión cultural en la Municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19. Los Objetivos específicos son; a) Determinar la relación existente entre los procesos administrativos y los programas culturales de la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19; b) Estimar qué relación existe entre los procesos administrativos y la promoción cultural en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19 ; c) Determinar qué relación existe entre los procesos administrativos y

los trabajos culturales en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19 .

La hipótesis general que se plantea es la siguiente: H_i : Existe relación significativa entre los procesos administrativos y la gestión cultural en la municipalidad distrital de Ciudad Eten; H_o : No existe relación significativa entre los procesos administrativos y la gestión cultural en la municipalidad distrital de Ciudad Eten.

II. MARCO TEÓRICO

Hay estudios que preceden esta investigación, los cuales se cita a continuación:

A nivel internacional, Lumbreras (2015) hizo un estudio en el que se centró en la gestión cultural a partir de las definiciones de las organizaciones que promueven estímulos de coexistencia pacífica desde una perspectiva centrada en las repercusiones territoriales y las conexiones globales y locales. Analizó la gestión cultural en las organizaciones profesionales, el caso del Colegio de Arquitectos de Málaga (1987-1993), qué contribuyó a la constitución de ciudadanos interesados en las prácticas artísticas contemporáneas y a configurar la Málaga que es hoy, presentada en la Universidad de Málaga en España. La intención es comprender o entender el vínculo existente en las actividades culturales realizadas por el colegio de ingenieros de Málaga y un nuevo modelo de desarrollo urbano cultural, la autora integra la metodología cualitativa inductiva y la cuantitativa, metodología de tipo mixto, lo cual ha profundizado el papel desinteresado y dinamizador cultural del colegio de arquitectos de Málaga en relación del panorama artístico local y nacional demostrando que el logro de la gestión cultural realizada, tuvo una correspondencia directa con la creación de un público a fin, teniendo como conclusiones: la libertad cultural sigue siendo un fin que no se cumple con relación a las grandes asociaciones comunes y que siendo el poder real de intervención de las entidades civiles es menor o baja, es por eso que la democracia cultural es una finalidad y desafío dentro de las administraciones. La cultura está dada a partir de las ferias culturales, mas no está dada, a partir de la administración pública, con la estratificación cultural en aumento, se puede obtener dos tipos de cultura: la de acceso económico y la de costo elevado. El Colegio de Arquitectos de Málaga contribuyó enormemente a conformar a gente atraída por las costumbres del arte.

Higueta (2014) analizó en su investigación mecanismos de gestión cultural en la formación de hábitos y en la transformación de la cultura organizacional. Presentada en la Universidad de Colombia, el estudio de carácter mixto, de tipo descriptivo, la metodología que aplico herramientas en una institución del servicio de energía, proyectó una manera como la gestión sostenía una

influencia en la transformación de la cultura, fue mediante la formación de hábitos en los empleados, se usó un análisis de contenido de un programa informático de spss20 y MAXQDA del análisis de información emergieron elementos como: dirección, desarrollo diario, entorno laboral, entendimiento, gozo propio, control común, y conformidad del sector teniendo como resultado de que los trabajadores son actores porque colaboran en el trascurso del cambio de sus agrupaciones, adquieren posición en el momento en que producen, concluyendo que la forma hábitos es una forma de las configuraciones de la cultura. Las gestiones culturales por medio de dispositivos intervienen en el trascurso de conformación de los rasgos culturales, concretados en hábitos.

Flores (2015), estudió el proceso administrativo y gestión empresarial en COPROABAS, Jinotega 2010 – 2013. presentada por la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua en Nicaragua. El estudio es descriptivo no experimental. Descriptivo porque analizó cómo se desarrolla el proceso administrativo y gestión empresarial con enfoque cualitativo con componentes cuantitativos- Para determinar el correcto uso de los procesos administrativos empleó métodos empíricos y teóricos, hizo una prueba a 18 trabajadores, teniendo como instrumentos la comprobación evidente, análisis natural y entrevistas. Según la configuración de las interrogantes, por medio de encuestas ,que son instrumentos que permiten la recolección de información, se descubre referencias de la institución, a partir del panorama de los trabajadores, es saber cómo se realiza el rendimiento de la gestión administrativas, las respuestas de los encuestados, según el desenvolvimiento del registro priman de la forma siguiente: al no involucrarlos a los planes, para el desempeño de sus tareas, los empleados se mueven direccionada mente a la inseguridad, cuyos resultados son de un 40% importantes,40% muy importante, y de un 60% en desacuerdo 40% de acuerdo, ,se reflejan con respecto a los resultados de la organización, las respuestas en comunicación de 53.33 % de los trabajadores, indicaron muy buena, 26.6% deficiente, 13.3% buena, 6.6 % regular en relación con la dirección y en el proceso control los resultados se obtuvieron 40% parte del proceso, 33% en todo el proceso y 26.6 % en ninguna de acuerdo, a la conclusión se llega a determinar que el proceso administrativo y gestión empresarial de la cooperativa COPROABAS, de acuerdo al estudio y debate de las respuestas, se llega a realizar de manera incompleta , se atisba de modo limitado, ya que no ocurrió

con el buen funcionamiento de los procesos administrativos y la gestión administrativa de parte de los dirigentes de la organización que laboran , teniendo también el poco compromisos de estos .

Granados (2018), analizó los procesos administrativos de la Dirección de Cultura y Deportes del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Esmeraldas, presentada por la Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Se justifica en el análisis de los procesos administrativos de la Dirección de Cultura y Deportes del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Esmeraldas, por medio de las definiciones de sus debilidades, fortalezas, oportunidades y la valoración del nivel de satisfacción de los gestores culturales adscritos al Departamento de Cultura, para el estudio se presentó el uso de la observación como método empírico y método teórico de la inducción por tener parte cualitativa porque se precisa ir de lo simple de cada proceso administrativo a lo general, también parte cuantitativa para el análisis de los datos encuestas ya que se deben contar a partir de variables cualitativas ordinales y nominales , los instrumentos incluidos fueron observaciones con 10 ítems, cuestionarios con 24 ítems, Guías de temas con 5 temáticas y entrevistas al observar cómo es la actuación de los factores vinculados al gobierno autónomo descentralizado municipal de Esmeralda en relación con las funciones de planeación, organización, dirección y control de las actividades culturales, se pudo conocer que al año se planifica programas y proyectos generales pero no se ha podido concluir con ellos por diversas causas pero más básicamente por dificultad financiera, también se pudo descubrir falencias con los aspectos a la promoción en medios comunicativos, no existen convenios ni planes con universidades para apoyar la cultura de la jurisdicción y en cuanto música, teatro, o artes plásticas de igual manera no existe un sistema coordinado con los centros educativos. A conclusión se llega que en sus cuatro tiempos el proceso administrativo tiene desaciertos. Es cierto que hay dificultades económicas a nivel global, nacional, provincial y distrito, pero dentro de este hecho se puede estar escondiendo la ineficacia del Departamento de Cultura para buscar alternativas acordes a los tiempos, y que permitan mantener en un nivel satisfactorio el desarrollo cultural.

A nivel nacional, Falla & Lastra (2018), en su investigación propuso el modelo de gestión cultural de la UPC, como aporte a la promoción de las artes en el Perú, una mirada bajo la perspectiva DIRCOM expuesta en la Universidad

peruana de ciencias aplicadas, para obtener el grado de magister en dirección de comunicación este análisis tubo como finalidad aplicar el modelo de promoción cultural DIRCOM al de la UPC modelo de gestión cultural y como este consigue contribuir a la difusión de lo creativo en el país, la metodología empleada fue de índole cualitativo de alcance descriptivo de diseño etnográfico, la técnica entrevista a profundidad, con un instrumento que fue de unas guías de pautas con preguntas semiestructurales, la entrevista a cinco expertos vinculados en asuntos de gestión y promoción de las ciencias creativas en la capital, donde se pudo comprobar, que existe una conexión en medio del educador y el discípulo, tomándose que este nexo debe conservarse continuamente firme en los ambientes de la casa de estudio ya que ocasiona un estímulo positivo y moral para los estudiantes a lo largo de su conformación como profesional y persona, del análisis resultante se elaboró también un esquema de personajes en organización de asuntos en gestión cultural universitaria teniendo como resultado de que existe un divorcio entre la cultura y la comunidad universitaria, ya que solo asisten a eventos de otro índole, pero aplicando el modelo DIRCOM que tiene en uno de sus momentos a la difusión y la promoción de las artes en toda la población universitaria, lo que concluye que el método de gestión cultural puede conceptuarse como una cualidad al proyecto de valor de la universidad desde su aplicación interna y externa, añadida como una aportación a la promoción de las artes en el país y a la vez fabrica más rentabilidad a través de los bienes inmateriales.

Quevedo (2019), determinó la vinculación en la gestión administrativa y la gestión cultural en la institución educativa N°81027 “San Nicolás” de Huamachuco - 2019, de la universidad Cesar Vallejos-Trujillo. La intención es determina la relación entre la gestión administrativa y la gestión cultural. En la institución educativa N°81027 “San Nicolás” de Huamachuco - 2019, en el muestreo de la población es no probabilístico de un diseño correlacional y no experimental, se empleó el coeficiente de correlación de Spearman a la deducción que se llega que dichas variables no se corresponden en nada de sus dimensiones, ni en sus variables gestión administrativa y gestión cultural donde la correlación es nula teniendo un nivel de significancia del 5 %.

Huayta (2017), analizó en su tesis gestión cultural y eficacia de procesos administrativos según trabajadores del ministerio de cultura, 2017. La cual fue

presentada en la Universidad Cesar Vallejos. El tipo de estudio tiene un enfoque cuantitativo descriptivo correlacional, donde se descubrió que en sus variables gestión cultural y la eficacia de los procesos administrativos existe una relación directa y significativa dándose en el coeficiente de correlación de 0.774 demostrándose que existe una relación directa y significativa con grados de correlación moderada. Se concluye que la gestión cultural se relaciona con la eficacia de los procesos administrativos según los trabajadores del ministerio de cultura, 2017.

Las teorías aplicadas a la presente investigación

Chiavenato (2006). refirió que la administración “Es un fenómeno universal en el mundo moderno” cada estructura administrativa debe alcanzar una finalidad en un entorno de competencia.

Cano (2017), indicó que la teoría de la administración estudia la administración de las organizaciones en general y las empresas en particular, está en creciente expansión y ampliación. Toma importancia con el desarrollo industrial debido al crecimiento acelerado de las empresas y surge como una reacción al contratiempo empresarial de ese tiempo y como tales soluciones.

Luna (2014) señaló que la teoría científica impulsada por el Estadounidense Frederick Taylor padre de la administración científica, investigaba que las mejores ganancias siempre resultan de la producción máxima de los trabajadores de las compañías se centra en la forma como se trabaja, el desempeño necesario para realizar la obra y el tiempo que se toma para concluirla.

Chiavenato(2006), la teoría clásica de la administración surge a exponer perfeccionamiento a la teoría de la administración científica por el francés Henry Fayol en 1916 padre de la administración moderna investigaba como maximizar la eficacia de la compañía por medio de la simplificación del trabajo del operario. Fayol dividió el trabajo en departamentos o funciones como son: labores técnicas, publicitarias, inversionistas, confiables, cuantificables, y de manejo la

que integra a las etapas de la administración, la cual sincroniza a las demás funciones de la empresa para cumplir sus objetivos.

Se consideró analizar la variable procesos administrativos y a los conceptos a las dimensiones de planeación, organización, dirección y control.

Cano (2017) la organización social involucra un esqueleto cuyos componentes como: planeando acciones, organizando los eventos, integrando recursos, ejecutando tareas, controlando y ordenando resultados son armonizados por el proceso administrativo y a la vez involucra armonizar otros elementos primordiales como la persona las tareas y la administración.

Blandez (2014) indicó que se llama proceso administrativo porque dentro de las empresas se estructura una secuencia de actividades importantes para el éxito del objetivo. Cada una de ellas implica la planeación: que consiste los objetivos y un plan como se debe actuar, se determina metas y estrategias para lograr los objetivos planteados. Organización: distribuir el trabajo entre el grupo implica el diseño de tareas, la persona idónea para el cargo, los procedimientos y métodos de la empresa. Dirección: conducir el talento y el esfuerzo de los demás. Control: es la verificación de lo planeado y logrado.

Blandez (2014) indica que las funciones administrativas corresponden al administrador e involucran los denominados elementos de la administración tomados en conjunto en un enfoque global. Constituyen los procesos administrativos que son: planeación, organización, dirigir y controlar si no se obtiene los resultados deseados se realiza una nueva planeación o se reajusta con el fin de alcanzar lo que se quiere.

Como primera dimensión se tiene a la planeación:

Para Luna (2014) la planeación es la selección de las metas, métodos, habilidades programas, actividades y estimaciones; empezando de una prevención, para que la organización común tenga las bases que se requiere, que conduzcan justamente a las otras etapas del desarrollo administrativo.

Se recalca la importancia, ya que es el cimiento, la plantilla para que empiece justamente las funciones de la organización o de la empresa. Siendo esta, la base fundamental para el proceso administrativo en la culminación del mismo. Para definir las bases correctas se aplica investigaciones afrontando las

dificultades, se organiza la solides para definirla se toma en cuenta su entorno interno y externo para aprovechar las oportunidades, se tiene miras al futuro de mejoramiento y progreso.

Dentro de sus fases de la planeación es: establecer objetivos, en un tiempo determinado en forma cuantitativamente donde la empresa busca los fines, desarrollar premisas; son condiciones futuras que pueden afectar el desarrollo del plan.

Blandez (2014) refiere que la planeación ayuda al cumplimiento de los objetivos mediante el establecimiento de metodologías para alcanzar el ascenso de una categoría, alarga los planes y clasificar las actividades es decir señala que debemos hacer y como lo debemos hacer.

La planeación juega un rol muy importante en toda empresa, porque nos indica asia donde debemos dirigirnos, simplifica el efecto del cambio, reduce el desperdicio del tiempo y la superficialidad, establece estrategias frente al oponente, dispone patrones para favorecer el control.

Cano (2017) se refiere a la planeación como un hecho deliberado de ejercer dominio formal y positivo sobre la dirección y futuro de la organización, puede ser considerado como el proceso mediante el cual, los encargados de la dirección de una organización proyectan el rumbo y diseñan el vehículo conforme a la misión y visión de la organización.

Es importante porque es considerado como un valioso instrumento estratégico que distingue oportunidades, valora la visión y establece que aptitudes deben tomarse a partir de una correcta aceptación de decisiones porque identifica la amenaza. Es necesario para la subsistencia de cualquier organización, estructurar actividades ya que une esfuerzos en una misma dirección y es un apoyo para la empresa.

Visión y misión: Visión es lugar futuro que se desea y visible para la organización, la imagen que la organización desea proyectarse para el futuro. Misión, es el fin de ser de la organización, el propósito que se desea alcanzar en un tiempo determinado (Cano, 2017).

Para Luna (2014) la dimensión organización implica reunir, constituir y arreglar con base la dimensión y giro de la empresa, el trabajo, el área o división,

el jefe responsable, los grupos o el personal, para que se cumpla con realizar y lograr los planes determinados.

Blandez (2014) refirió que la organización es el instrumento para disponer de la estructura indispensable para la sistematización razonable de los recursos de una empresa. Esta sistematización se realiza a través de la atribución de categorías, como la disponibilidad, conexión y reunión de las actividades, con la finalidad de ejecutar y reducir las funciones del grupo.

Cano (2017) señaló que la organización debe acomodarse a las exigencias y propósitos específicos de la institución. Es la cooperación de los movimientos de todas las personas que componen una organización, institución o empresa con la intención de conseguir el máximo beneficio posible de sus componentes o elementos. Es una herramienta a la capacidad del cumplimiento de los objetivos organizacionales.

La dimensión dirección para Luna (2014) es realizar el liderazgo por medio de una apropiada comunicación, estimulación, un control y determinación de decisiones, para lograr en forma escalonada la planeación organizada y de esta manera alcanzar la finalidad de la organización social.

Blandez (2014) indica que la dirección es dirigir el ingenio y el trabajo de los demás para obtener las respuestas esperadas es decir influir sobre su rendimiento, direccionando el esfuerzo individual y del equipo. así mismo define a la dirección como el proceso de influencia mediante la motivación para que las personas de esfuercen en cumplir con el fin de la organización.

Cano (2017) refiere que la dirección se encamina en el concepto de orientación del recurso humano dirigido al logro de los fines organizacionales por medio del estímulo, la correspondencia, la toma de decisiones, la publicidad, perfeccionamiento del puesto, crecimiento de trabajo e inicio de autoridad.

La dimensión control para Luna (2014) es el desarrollo administrativo fundamentado en cuantificar las etapas del proceso administrativo con la finalidad de perfeccionar y hacer feedback para así lograr los diferentes procesos empresariales trazados.

Blandez (2014) confronta el desempeño real con lo planeado, con la finalidad de determinar las causas que imposibilitaron que no se cumpliera con lo deseado y volver a encaminar el plan de acción.

En cuanto a la variable gestión cultural. Fundación Wiese (2021) indica que la gestión cultural es una disciplina que facilita instrumentos para desenvolverse, comenzar, facilitar y estimar programas culturales entorno alas empresa, organizaciones e institutos”

Teoría estructuralista. Método de análisis confrontaciones que observa a los componentes o manifestaciones en correspondencia con su total. Significa que el análisis interno de la totalidad a partir de los elementos que la conforman, se considera a la organización como una unión común amplia y complicada donde se relacionan agrupaciones comunes que coinciden con las metas de la compañía (Luna, 2014).

Teoría de la perspectiva cultural. Postula la noción de reconocer que en el interior de las organizaciones se encuentran diferentes creencias y culturas y que los entendimientos de estas concederán conocimientos considerables sobre la conducta de las personas en la organización.

Fundacion Wiese (2018) refiere que la gestión cultural, es promover la contribución a las actividades culturales, gestionando diseños que se originan desde la determinación de los habitantes, cooperando, para aumentar las posibilidades culturales de un sector en específico. Hacer gestión cultural involucra el empleo de todos los ingredientes acostumbrados de gestión, además engloba la particularidad del mundo cultural y la repercusión que tiene la cultura para la colectividad.

Castillo & Juárez(2011) señalan que la gestión cultural se relaciona con saber sostener y reconocer las prácticas culturales, con la reproducción de nuevos productos, la permanencia del recuerdo colectivo y el mantenimiento de los bienes culturales. De tal forma que el gestor cultural diseñe, estimulando motivo y culminando con los proyectos culturales; que concluya con el objetivo, de que un servicio cultural llegue a un considerable público posible.

Morales (2018) indicó que la gestión cultural es la manera como la cultura se organiza y se da prácticamente en un territorio, por ello se da de tres tipos:

Cotidiana, que ejecuta cada ser humano durante su vida y de modo que es consiente. Comunitaria, que dé a propósito interpreta y abarca a un sector social específico que hace saber de su vida en el mundo. Profesional, que realiza como trabajo pagado por el sector estatal o particular.

Guédes (2001) refiere que lo que interesa a los procesos administrativos culturales (planificación, coordinación, control, evaluación y dirección) y a las dimensiones de la labor cultural (programación, promoción y actividades), consolidan una oportuna y eficaz ampliación de las políticas culturales.

Para la dimensión programas culturales, Bartolomé (2008) señala que los programas son estructuras que comparten dirección, planeación, organización, guiadas a las empresas culturales, transmiten características propias de una cultura.

Landaburo (2003) refiere que la programación cultural es el lugar ideal para promocionar a los artistas y autores ante los diferentes públicos en un ambiente idóneo. Considera que es responsabilidad de las municipalidades planificar un calendario de exposición de actividades culturales ya sea en un teatro o centro cultural.

Bartolomé (2004) concluye que los programas culturales son los que producen goce, educan y engrandecen la cultura; además revaloran las figuras de la cultura estatal, mundial y folclórica. Comprenden materias relacionadas con las letras, el cinema, la canción, procurando no instruir, sino de indicar, dibujando a los espectadores. Los programas culturales tienen canal, tiempos de transmisión, y su vinculación con determinados lugares del saber cultural.

Para la dimensión promoción cultural. Cañete, Mestre, & Cedeño, (2015) indica que, desde el entorno cultural, la promoción se expone como la consecuencia de valorar a la cultura como una obra de aprecio que debe accederse a la comunidad.

Argos, (2010) determina que la promoción cultural está dirigida al crecimiento, como una opción para favorecer a la organización de los sucesos de la estructuración entre factores y los representantes que hacen factible ese crecimiento de la cultura.

Fernandez & Fernandez(2011) confirmó que la promoción cultural es un proceso que permite analizar, elevar y hacer propios los valores culturales a través del procedimiento de la razón, para que pueda interactuar en ellos de forma consiente y activa.

UNESCO (2013), refiere que la promoción cultural constituye una coordinada esencial en la complementación de la política cultural. Su naturaleza radica y comienza en una organización de actividades que posibilita una positiva relación entre la población y la cultura. Sostiene que la promoción presume la gratitud equivalente a la decencia completa de las civilizaciones y la consideración de estas.

Martin (2010), refiere que la promoción debe manifestarse en una programación que personifique la mejor posibilidad de ingreso cultural ya sea estatal o global acrecentando las estimaciones del valor del arte, para conformar emisores buenos, prudentes y de opinión, calificados con experimentación de interceder por nuestras verdaderas virtudes de identidad.

Para la dimensión trabajo cultural, Oliva (2006) Los hombres heredan posibles conflictos, generan significados, forjan comportamientos a partir de las configuraciones prácticas, que son partes importantes del trabajo cultural, el espacio social y la experiencia del tiempo, son moduladas desde el momento que son actividades, las vidas que ocupe en el tiempo y el mismo proceso del trabajo, van incluso más allá.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

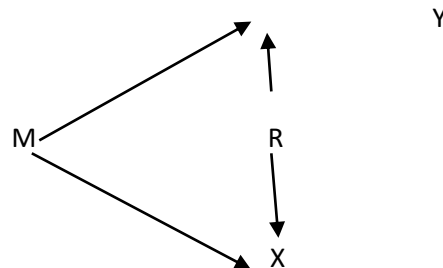
Tipo de investigación.

La investigación es de tipo básica porque contribuye al conocimiento científico. nivel descriptivo (Hernández-Sampieri, 2018) intenta medir o reunir datos de forma independiente o conjunta sobre las variables (Aceituno, 2020) con un paradigma positivista porque tiene como base método estadístico deductivo y descriptivo (Ramos, 2015), el enfoque de investigación es de tipo cuantitativo, representa un conjunto de procesos organizados de manera secuencial para comprobar ciertas suposiciones (Hernández , Fernández , & Baptista, 2014).

Diseño de investigación.

Diseño es descriptivo no experimental, porque no hay manipulación de las variables, fijándose de manera natural los hechos (Hernández, 2010).

Se establece la siguiente formula:



Dónde:

- M : Muestra de estudio.
- X : Procesos administrativos.
- Y : Gestión cultural.
- R : Correlación.

3.2. Variables y Operacionalización.

Definición Conceptual:

Definición conceptual de la variable 1

Los procesos administrativos organizan y ajustan a las demás competencias de la institución por medio de la planeación, organización, dirección y control (Luna, 2014).

Definición operacional de la variable 1: Procesos administrativos.

La variable procesos administrativos se ha operacionalizado en cuatro dimensiones cada una con cuatro indicadores; dimensión 1° Planeación 4 indicadores: Determinar la misión, definir objetivos, precisar estrategia de acción, programar actividades. 2° Organización, 4 indicadores: racionalizar las responsabilidades, asignar tareas, definir responsabilidades, agrupar acciones. 3° Dirección, 4 indicadores: comunicar, motivación, liderazgo, orientación. 4° Control, 4 indicadores: definir los lineamientos, monitoreo, evaluar el desempeño, emprender acciones.

Definición Conceptual de la variable 2

Gestión cultural es todo lo relacionado con los procesos de la administración cultural (planificación, coordinación, control, dirección), y a las dimensiones de la labor cultural (programación, promoción, actividades), que consolida un oportuno y eficaz ampliación de las políticas (Guédes, 2001).

Definición operacional de la variable 2

La variable gestión cultural se ha operacionalizado en tres dimensiones cada uno con cinco a diez indicadores; dimensión 1° programas culturales 10 indicadores: tipo de público, horario, tiempo, actores que intervienen, producción responsable, temática, diseño, escenario, formato, publicidad; 2° promoción cultural 5 indicadores: realidad, planeación, organización, dirección, control; 3° trabajo cultural 5 indicadores: naturaleza, lineamientos, plantear presupuesto, resultado, formar equipo.

Escala de medición:

La escala de medición utilizada fue la escala de Likert.

Matas (2018), Escala de Likert se emplea cuando se aplica cuestionarios mayormente donde se mide el nivel de acuerdo o desacuerdo para una serie de respuestas es ideal para medir reacciones, actitudes y comportamientos.

3.3 Población, muestra y muestreo

Población:

Para López (2004), es el conglomerado de seres, gente o elementos que se aspira a conocer en una investigación. La población de estudio estuvo conformada por el personal administrativo de la municipalidad Distrital de Ciudad Eten, 30 trabajadores, la población estuvo conformada por los administrativos que laboran en dicha municipalidad.

Tabla 1

Personal administrativo de la MDCE

MUNICIPALIDAD DE CIUDAD ETEN	PERSONAL ADMINISTRATIVO
Gerencia Municipal	1
Oficina de Asesoría jurídica	1
Secretaria General	1
Tesorería	1
Recursos humanos	2
Planificación y presupuesto	1
Abastecimiento y Patrimonio	1
Imagen institucional	1
Tecnología de información	1
Tramite Documentario	1
División de Educación, Deporte, Salud y Desarrollo social	4
División de Gestión y Saneamiento Ambiental	4
División de Cultura, Turismo y Desarrollo Económica	2
División de Transporte, Seguridad y Fiscalización	3
División de Gestión Tributaria	2
Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural	4
TOTAL	30

Fuente ROF/ Recursos humanos de la MDCE

Criterios de inclusión:

- Personal nombrado de la ley 276.
- Personal CAS que labora recientemente.

Criterios de exclusión:

- Personal obrero.
- Personal de apoyo externo locadores.

Muestra:

Según Hernandez & Mendoza (2018), Fracción del infinito o parte del universo donde se realizará el estudio. Es un conjunto de unidades dentro de otro, existen técnicas para alcanzar la cantidad de elementos de la muestra como formulaciones lógicas y adicionales que posteriormente se detallaran. La muestra es una fracción característica de la población.

En este caso estuvo constituida por 30 funcionarios que laboraban en la Municipalidad de ciudad

Muestreo

El muestreo no probabilístico aleatorio simple, por el pequeño tamaño de la población Hernández-Sampieri (2018).

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas e instrumentos utilizados para la variable procesos administrativos y gestión cultural.

Técnica de encuesta

Según Casas, Repullo, & Donado(2002) es extensamente empleada como medio de estudio en una investigación, nos facilita conseguir y generar información de una forma acelerada y eficientemente.

La encuesta es la técnica que se utilizó para este estudio que permitió obtener datos sobre las variables de estudio, que comprendería los procesos

administrativos y su relación gestión cultural a través de la utilidad de la Escala de Likert.

Instrumento de recolección de datos

Para Casas, Repullo, & Donados(2003) el cuestionario es un registro que, de manera ordenada, levanta datos e información y criterios de las características involucradas con el propósito de estudio.

Para Hernández , Fernández & Baptista (2014) el cuestionario es una batería de interrogantes en relación con las variables a medir, se utiliza en encuestas de toda clase, levanta información indispensable para el investigador.

En este proyecto de investigación el instrumento fue el cuestionario, para la misma muestra, dicho instrumento estuvo constituido por un conjunto de preguntas claras y concretas que estuvieron dirigidas a los administrativos de la municipalidad de Ciudad Eten.

Validez

Hernández- Sampieri (2018) indica que la validez es el valor en que una herramienta con certeza cuantifica a la variable que pretende calcular, se obtiene al manifestar que la herramienta refleja la idea indeterminada por medio de sus indicadores experimentales.

Validez del contenido

Hernández- Sampieri (2018), señala que la validez del contenido, es una categoría en que un instrumento, evidencia un predominio propio del volumen de la variable que se cuantifica.

En este proyecto la validez del instrumento de investigación se ejecutó por intermedio de expertos que fueron tres profesionales con nivel de maestría y/o doctorado en asuntos de gestión pública, gestión, y gerencia pública, los cuales garantizaron con su capacidad profesional que las interrogantes del instrumento, contenía lo que se buscaba justipreciar, decidiendo que los instrumentos guardan relación, claridad y buen entendimiento; se tuvo a los expertos siguientes:

- Mg. Handry Ramírez Elera
- Mg. Fidel Antonio Vargas Aguinaga

- Mter. Eddie Williams Salazar Barrios

Quienes brindaron sugerencias para enmendar, enriquecer lo escrito, transparencia y relación de las proposiciones con los objetivos, los cuales pudieron modificarlas en función a sus observaciones, para que se adapte el instrumento a la muestra.

Validez de criterio

Hernández- Sampieri (2018), considera que la validez del criterio se fundamenta en confrontar los efectos del instrumento de cálculo con algún otro criterio exterior que intenta calcular igual los hechos en el futuro.

En este proyecto de investigación, se describirán las variables en función al marco conceptual, así mismo se desarrollarán basándose en la Operacionalización donde se consignarán las dimensiones e indicadores respectivos.

La variable “procesos administrativos” cuenta con cuatro dimensiones y veintidós indicadores que han sido tomados de la teoría clásica de la administración de los procesos administrativos (Cano, 2017).

La variable “Gestión cultural” cuenta con tres dimensiones y veinticuatro indicadores las cuales han sido tomadas de la teoría Estructuralista. (Chiavenato, 2004).

Validez del constructo

Hernández- Sampieri (2018), refiere que la validez del constructo es el grado en que las variables proporcionadas por el instrumento miden un concepto teórico, como se relacionan entre sí de acuerdo a la teoría.

El estudio de las variables está contextualizado por investigadores que estan mencionados en este proyecto. La variable “Procesos administrativos” está apoyado en los conceptos de Cano (2017), Blandez (2014), Luna (2014), Chiavenato (2006), mientras que la variable “Gestión cultural” se encuentra apoyada por los conceptos de la fundación Wiese (2021), Guédes (2021), Morales (2018), Castillo & Juárez (2011). Las variables en estudio están ligadas con los diversos conceptos, referentes en este proyecto.

Confiabilidad

Para Hernández- Sampieri (2018) la confiabilidad es la categoría en que una herramienta produce resultados sólidos y razonables en la muestra.

En esta investigación, la confiabilidad fue realizada a través de la medida de consistencia del alfa de Cronbach quien permitió conocer la solidez entre los ítems planteados. En este significado, el índice del alfa de Cronbach puede ser mayor o igual a 0.7 para que se considere admisible de confiabilidad.

En el presente proyecto, la confiabilidad fue concretizada por medio del instrumento de procesos administrativos y Gestión cultural y los valores que se obtuvieron correspondió al empleo de una prueba piloto de la muestra designada, la cual estuvo conformada por 10 personales administrativos.

La fórmula del alfa de Cronbach es la siguiente:

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum s_i^2}{s_T^2} \right]$$

Donde:

- s^2 : Es la varianza del ítem i
- s_T^2 : Es la varianza de la suma de todos los ítems
- K : Ítems o número de preguntas
- α : Alfa de Cronbach

A sucesión se detalla los resultados obtenidos

Tabla 2

Estadística de fiabilidad del cuestionario – proceso administrativo

alfa de Cronbach	N° de elementos
,966	24

Tabla 3

Estadística de confiabilidad del cuestionario – Gestión cultural

alfa de Cronbach	N° de elementos
,966	24

Al observar en la tabla 2 la variable procesos administrativos, tiene una moderada confiabilidad. así mismo la variable gestión cultural tiene confiabilidad moderada alta.

Al alfa de Cronbach la confiabilidad nos muestra que ambos instrumentos son confiables.

3.5. procedimientos

El método programado se efectuará de la siguiente forma:

1. Se analizará las teorías de los procesos administrativos y de la gestión cultural en la Municipalidad de ciudad Eten.
2. luego se aplicará herramientas para las variables procesos administrativos y la gestión cultural.
3. siguiente paso interpretación de datos y resultados.

3.6. Métodos de análisis de datos

Los datos del procesamiento se realizaron con el software Excel y Spss versión 25, se obtendrá datos con la referencia del cuestionario. En las pruebas finales se utilizará el estadístico coeficiente de Rho Spearman, el tipo de análisis de la investigación es con paradigma positivista, de enfoque cuantitativo. se elaborará un registro de resultados, se construirá tablas de gráficos de barras, distribución de frecuencias y de dispersión, elaboración de figuras, los cuales servirán para probar la hipótesis de normalidad de las variables.

H1: Las Variables procesos administrativos y la gestión cultural en la Municipalidad distrital de la Ciudad de Eten en tiempo del Covid-19 no distribuye normal.

H0: La Variable Procesos Administrativos y la gestión cultural en la Municipalidad distrital de la Ciudad de Eten en tiempo del Covid-19

Si distribuye normal.

3.7. Aspectos éticos

El estudio presente, se elaboró respetando las normas de carácter ético y profesional, con suma cautela se tuvo en consideración las contribuciones de los distintos autores que se hayan trabajado en el marco conceptual de las variables que se presenta en este proyecto, ético para no exponer el trabajo de autores como personal y de la información obtenida de la muestra, personal administrativo será tal cual, respetando su participación colaboradora, la información obtenida se respetara de las variables “procesos administrativos” y “Gestión cultural” datos que serán recopilados sin alterar su contenido, y de esta forma se asegurara la credibilidad y la validez del diseño, con su método e instrumento de recolección de datos.

IV. RESULTADOS

La metodología utilizada en este análisis de datos es de carácter estadístico, en sus dos niveles descriptivo y diferencial.

4.1 Análisis descriptivos

Se describe las variables procesos administrativos y la gestión cultural a través de las tablas de niveles con la finalidad de identificar los niveles alcanzados por las variables procesos administrativos y la gestión cultural y sus dimensiones

Describir el nivel de la variable procesos administrativos y sus dimensiones: planeación, organización, dirección y control.

Variable procesos administrativos

Tabla 4.

Nivel descriptivo de la variable procesos administrativos

		Frecuencia	porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
Valido	Alto	15	50,0	50,0	50,0
	Bajo	1	3,3	3,3	53,3
	Medio	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Valores obtenidos del programa SPSS versión 25

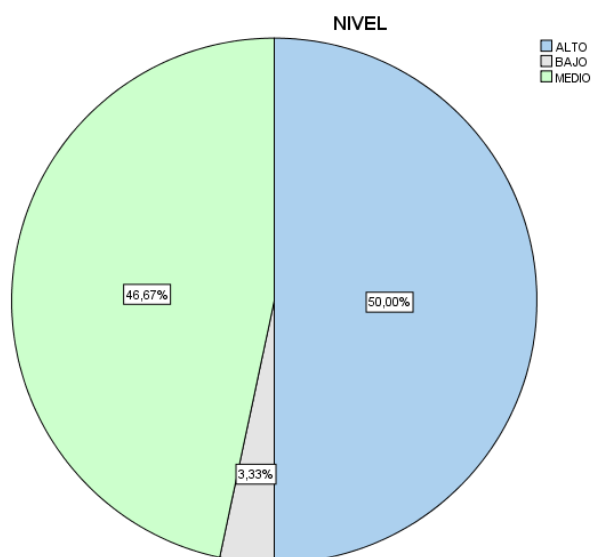
□

Interpretación:

En la tabla 4 se pudo evidenciar que el 46.7% (14) de los encuestados tienen un nivel medio en la variable procesos administrativos, el 50.0% (15) tiene un nivel alto de la variable y 3.3 %(1) tiene un nivel bajo de la variable procesos administrativos.

Figura 1.

Nivel de la variable procesos administrativos



En la figura 1 se evidencia la existencia de un porcentaje de 46.7 % en un nivel medio de la variable procesos administrativos, 50 % tiene nivel alto y 3.3 % de la variable procesos administrativos.

Nivel descriptivo de las dimensiones planeación, organización, dirección y control de la variable procesos administrativos.

Nivel Dimensión planeación

Tabla 5.

Nivel de la dimensión planeación de la variable procesos administrativos

		frecuencia	Porcentaje	porcentaje válido	Porcentaje acumulado
valido	Alto	1	3,3	3,3	3,3
	Bajo	3	10,0	10,0	13,3
	medio	26	86,7	86,7	100,0
	total	30	100,0	100,0	

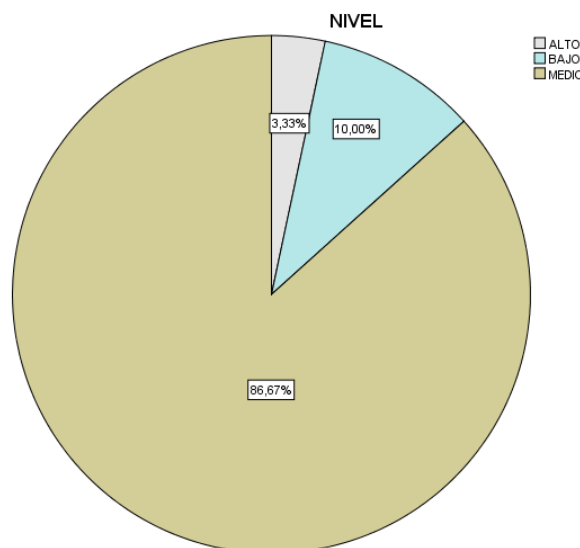
Nota: Valores obtenidos del programa SPSS versión 25

Interpretación

En la tabla 5 se puede evidenciar 86.7 % (26) de los encuestados tienen un nivel medio en la dimensión planeación de la variable procesos administrativos, el 3.3% (1) tiene nivel alto de la dimensión, y el 10.0% (3) tiene nivel bajo de la dimensión planeación de la variable procesos administrativos.

Figura 2.

Nivel de la dimensión planeación



En la figura 2 se evidencia la existencia de un porcentaje de 86 % de un nivel medio de la dimensión planeación de la variable, 3.3 % de un nivel alto de la dimensión y un 10.0 % tiene un nivel bajo de la dimensión planeación de la variable procesos administrativos.

Nivel Dimensión organización



Tabla 6.

Nivel de la dimensión organización de la variable procesos administrativos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valido	Alto	14	46,7	46,7	46,7
	Medio	1	3,3	3,3	50,0
	Bajo	15	50,0	50,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

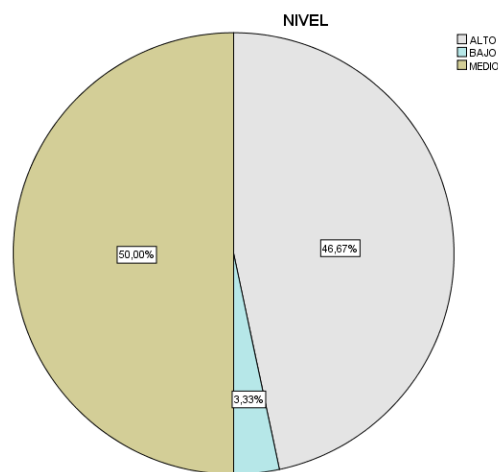
Nota: Valores obtenidos del programa SPSS versión 25

Interpretación:

En la tabla 6 se puede evidenciar 50.0 % (15) de los encuestados tienen un nivel medio en la dimensión organización de la variable procesos administrativos, el 46.7% (14) tiene nivel alto de la dimensión, y el 3.3% (1) tiene nivel bajo de la dimensión organización de la variable procesos administrativos.

Figura 3.

Nivel de la dimensión organización



En la figura 3 se evidencia la existencia de un porcentaje de 50 % de un nivel medio de la dimensión organización de la variable, 46 % de un nivel alto de la dimensión y un 3.3 % tiene un nivel bajo de la dimensión organización de la variable procesos administrativos.

Nivel de la dimensión dirección de la variable procesos administrativos

Tabla 7.

Nivel de la dimensión dirección de la variable procesos administrativos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valido	Alto	26	86,7	86,7	86,7
	Medio	4	13,3	13,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

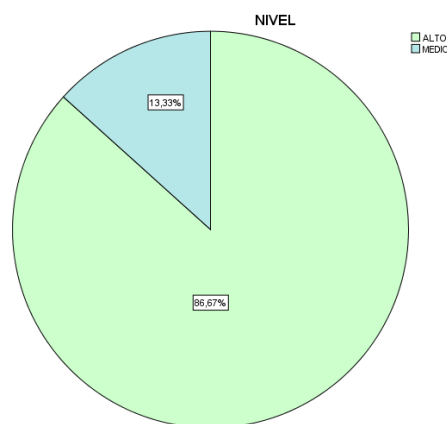
Nota: Valores obtenidos del programa SPSS versión 25

Interpretación:

En la tabla 7 se puede evidenciar 13.3 % (4) de los encuestados tienen un nivel medio en la dimensión Dirección de la variable procesos administrativos, el 86.7% (26) tiene nivel alto de la dimensión Dirección de variable procesos administrativos.

Figura 4. Nivel De La Dimensión Dirección

Nivel de la dimensión Dirección



En la figura 4 se evidencia la existencia de un porcentaje de 13.3 % de un nivel medio de la dimensión Dirección de la variable 86.6 % de un nivel alto de la dimensión Dirección de la variable procesos administrativos.

Nivel Dimensión control



Tabla 8.

Nivel de la dimensión control de la variable procesos administrativos

		Frecuencia	porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valido	Alto	7	23,3	23,3	23,3
	Bajo	3	10,0	10,0	33,3
	Medio	20	66,7	66,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Valores obtenidos del programa SPSS versión 25

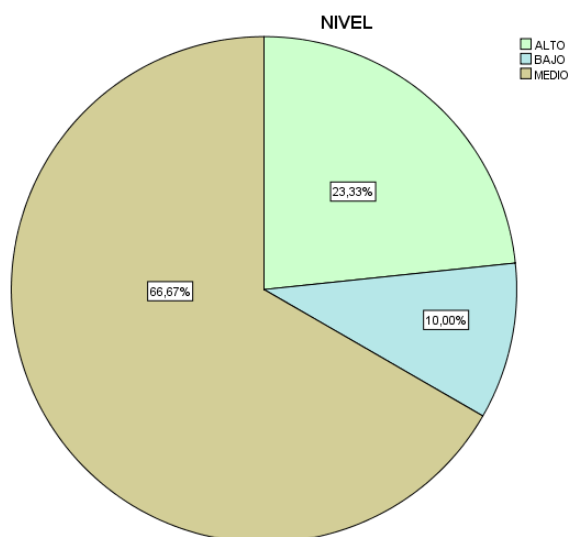


Interpretación:

En la tabla 8 se puede evidenciar 66.7 % (20) de los encuestados tienen un nivel medio en la dimensión control de la variable procesos administrativos, el 23.3% (7) tiene nivel alto de la dimensión, y el 10.0% (3) tiene nivel bajo de la dimensión control de la variable procesos administrativos.

Figura 5.

Nivel de la dimensión control



En la figura 5 se evidencia la existencia de un porcentaje de 66 % de un nivel medio de la dimensión control de la variable, 23.3% de un nivel alto de la dimensión y un 10 % tiene un nivel bajo de la dimensión control de la variable procesos administrativos.

Nivel de la Variable Gestión Cultural



Tabla 9.

Nivel descriptivo de la variable gestión cultural

		Frecuencia	Porcentaje	porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valido	Alto	14	46,7	46,7	46,7
	Bajo	2	6,7	6,7	53,3
	Medio	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

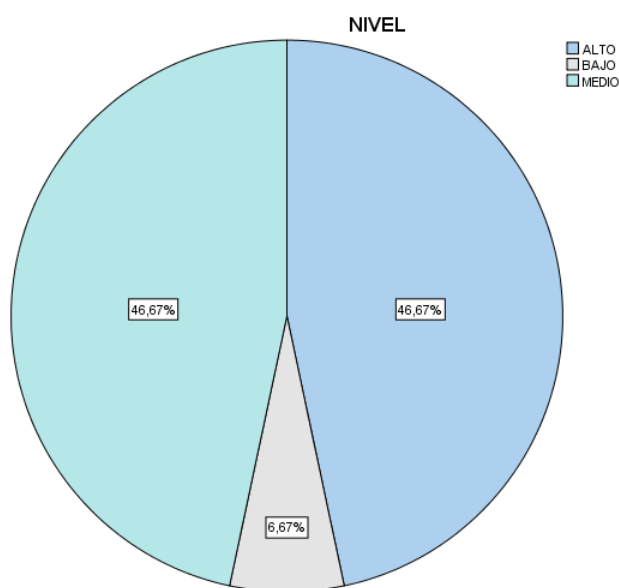
Nota: Valores obtenidos del programa SPSS versión 25/

Interpretación:

En la tabla 9 se puede evidenciar que el 46.7% (14) de los encuestados tienen un nivel medio de la variable Gestión cultural, el 46.7% (14) tiene un nivel alto de la variable y 6.7 % (2) tiene un nivel bajo de la variable Gestión Cultural.

Figura 6.

Nivel de la variable Gestión cultural



En la figura 6. Se confirma lo interpretado en la tabla 7. En lo cual se evidencia que hay un porcentaje de 46.7 % en un nivel medio de la variable gestión cultural, 46.7 % tiene nivel alto y 6.7 % de la variable Gestión cultural

Nivel de las Dimensiones de la variable Gestión cultural

Tabla 10.

Nivel descriptivo de la dimensión programas culturales					
		<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>Porcentaje válido</i>	<i>porcentaje acumulado</i>
Valido	Alto	14	46,7	46,7	46,7
	Bajo	1	3,3	3,3	50,0
	Medio	15	50,0	50,0	100,0
		30	100,0	100,0	

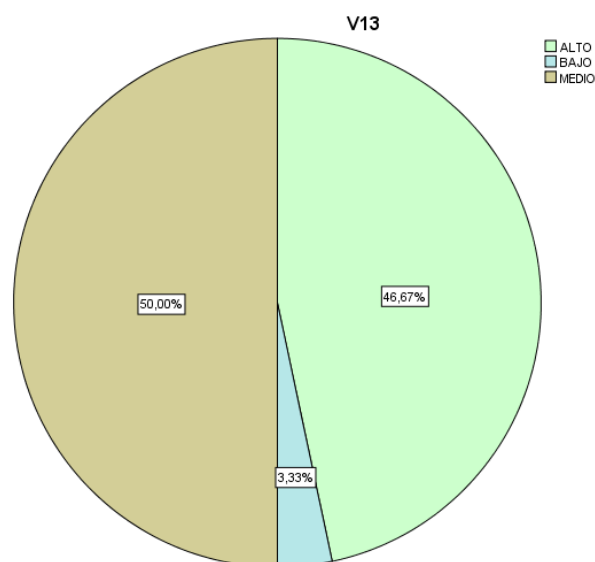
Nota: Valores obtenidos del programa SPSS versión 25

Interpretación:

En la tabla 10. se puede evidenciar que el 50 % (15) de los encuestados tienen un nivel medio de la dimensión programas culturales, el 46.7% (14) tiene un nivel alto de la variable y 3.3 %(1) tiene un nivel bajo de la dimensión programas Culturales de la variable gestión cultural.

Figura 7

Nivel de la dimensión Programas Culturales



En la figura 7. Se confirma lo interpretado en la tabla 7. En lo cual se evidencia que hay un porcentaje 50 % en un nivel medio de la Dimensión, 46.7% tiene nivel alto y 3.3 % tiene un nivel bajo de la dimensión programas culturales de la variable Gestión cultural.

Nivel Dimensión Promoción Cultural

tabla 11.

Nivel Descriptivo de la Dimensión Promoción cultural

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	porcentaje acumulado
Valido	Alto	14	46,7	46,7	46,7
	Bajo	2	6,7	6,7	53,3
	Medio	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

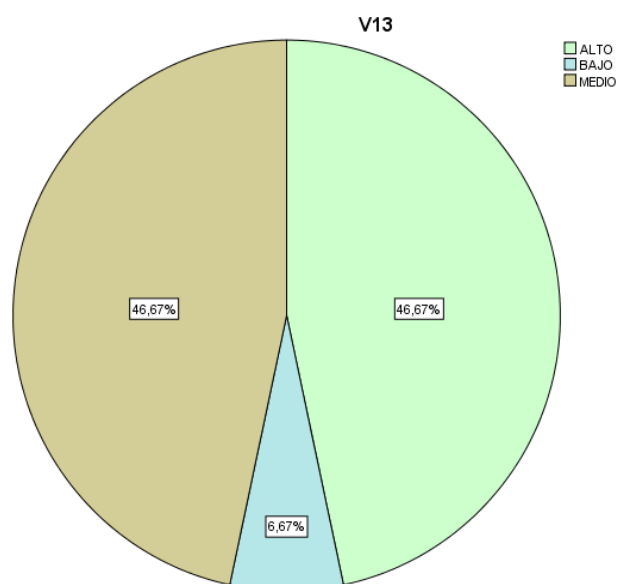
Nota: Valores obtenidos del programa SPSS versión 25

Interpretación:

En la tabla 11 se puede evidenciar que el 46 % (14) de los encuestados tienen un nivel medio de la dimensión promoción cultural, el 46.7% (14) tiene un nivel alto de la variable y 6.7 %(2) tiene un nivel bajo de la dimensión promoción Cultural de la variable gestión cultural.

Figura 8.

Nivel de la Dimensión Promoción cultural



En la figura 8 Se confirma lo interpretado en la tabla 10 en lo cual se evidencia que hay un porcentaje 46.6 % en un nivel medio de la dimensión, 46.6 % tiene nivel alto y 6.6 % tiene un nivel bajo de la dimensión promoción cultural de la variable Gestión cultural.

Dimensión trabajos culturales

Tabla 12.

nivel descriptivo de la Dimensión Trabajos Culturales

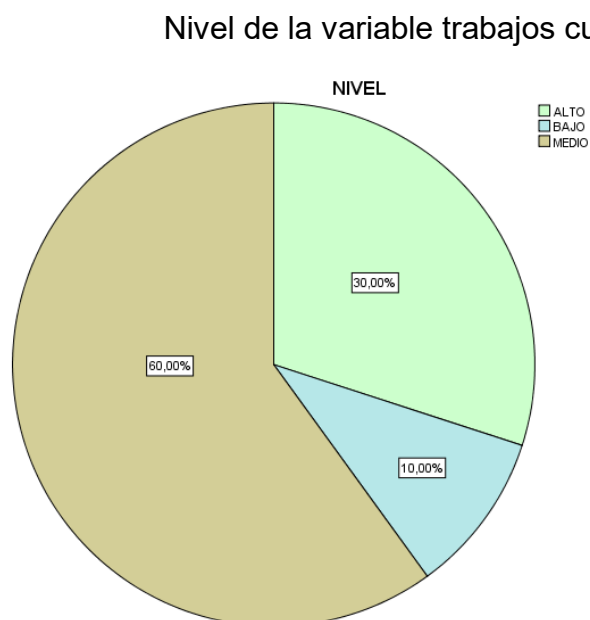
		<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>Porcentaje válido</i>	<i>Porcentaje acumulado</i>
Valido	Alto	9	30,0	30,0	30,0
	Bajo	3	10,0	10,0	40,0
	Medio	18	60,0	60,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Valores obtenidos del programa SPSS versión 25

Interpretación:

En la tabla 12 se puede evidenciar que el 60 % (18) de los encuestados tienen un nivel medio de la dimensión trabajos culturales, el 30.0% (9) tiene un nivel alto de la variable y 10.0 %(3) tiene un nivel bajo de la dimensión trabajos Culturales de la variable gestión cultural.

Figura 9.



En la figura 9 Se confirma lo interpretado en la tabla 11 en lo cual se evidencia que hay un porcentaje 60.0 % en un nivel medio de la Dimensión, 30.0 % tiene nivel alto y 10.0 % tiene un nivel bajo de la dimensión promoción cultural de la variable Gestión cultural.

4.1 Análisis diferencial

En la presente sección se abordará los resultados obtenidos a partir de la aplicación de los instrumentos de la recolección de datos, estos en función de los objetivos propuestos.

Objetivo general:

Determinar qué relación existe entre los procesos administrativos y la gestión cultural en la Municipalidad distrital de ciudad Eten en tiempos del Covid-19

Para alcanzar los fines de este objetivo será necesario testear las pruebas de normalidad tal como se muestra prueba de normalidad de la variable procesos administrativos.

Procesos Administrativos

Hipótesis

H1: La Variable Procesos Administrativos no distribuye normal.

H0: La Variable Procesos Administrativos distribuye normal.

Tabla 4

Prueba de normalidad para la variable procesos administrativos

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	,189	30	,008	,918	30	,024

a. Corrección de significación de Lilliefors

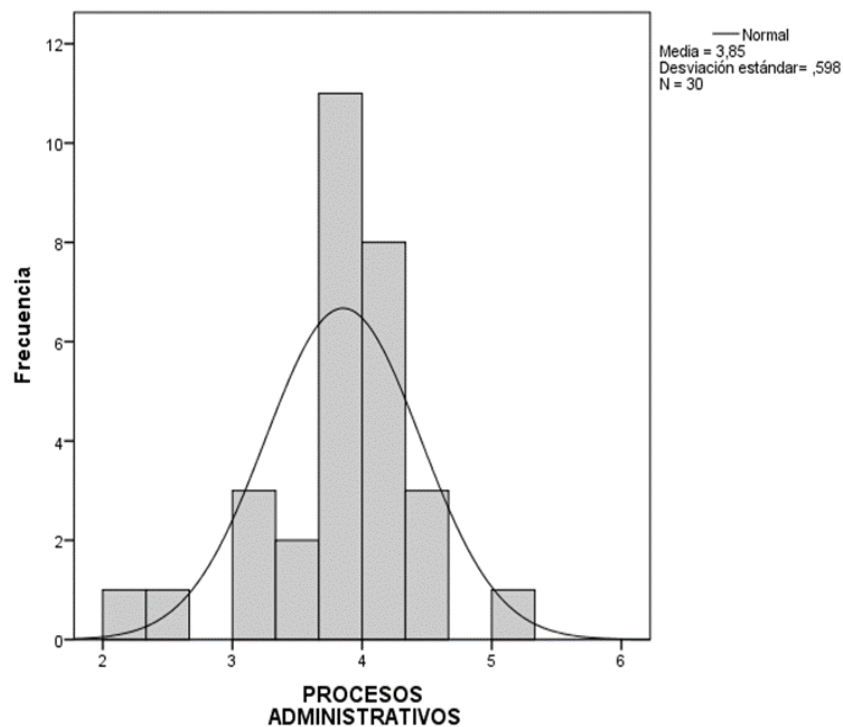
b. Fuente elaboración a partir del análisis de datos SPSS versión 25

Interpretación:

Se puede evidenciar que se analiza el criterio de Shapiro-Wilk debido a que la muestra es de 30 administrativos de la municipalidad distrital de Ciudad Eten del cual es menor al criterio de 50 unidades de estudio, con ello se procedió a evaluar la significancia (sig. = 0.024) donde es menor a 0.05 es decir, existe evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula donde se indica que la variable procesos administrativos no se distribuye normal, para fines de mayor explicación se incluye el grafico de histograma, tal como se muestra.

Figura 10

Histograma de la variable Procesos Administrativos



Nota: Información procesada en SPSS versión 25

En la figura 3 se puede observar que no existe una simetría en la distribución de los datos en la cual se evidencia que la variable procesos administrativos no se distribuye normal.

A continuación, se presenta la normalidad para la variable gestión cultural. Para alcanzar los fines de este objetivo es necesario testear las pruebas de normalidad tal como se muestra la normalidad para la variable Gestión cultural.

Gestión Cultural

Hipótesis

H1: La Variable Gestión Cultural No Distribuye Normal

H0: La Variable Gestión Cultural Distribuye Normal

Tabla 5

prueba de normalidad para la variable gestión cultural

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	GI	Sig.
GESTION CULTURAL	,132	30	,193	,977	30	,737

a. Corrección de significación de Lilliefors

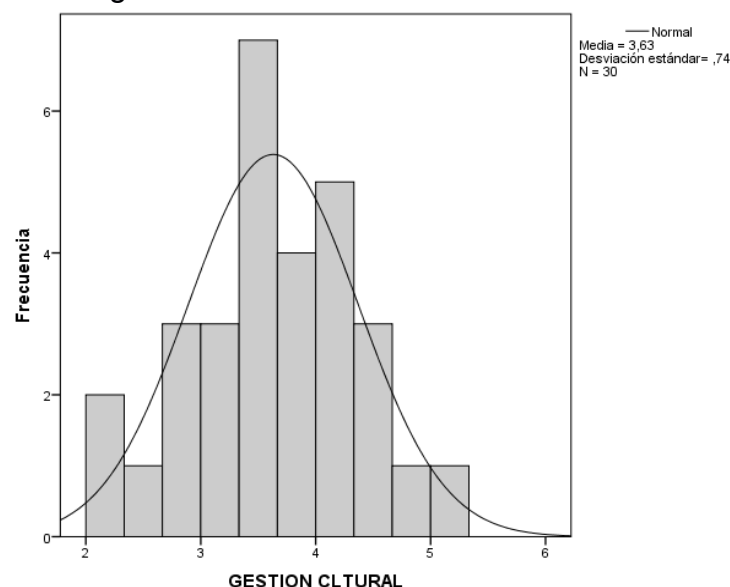
b. Fuente elaboración a partir del análisis de datos SPSS versión 25.

Interpretación:

De la tabla 14 Se puede observar que se analiza el criterio Shapiro-Wilk Debido a que la muestra es de 30 administrativos de la municipalidad distrital de Ciudad Eten el cual es menor al criterio de 50 unidades de estudio, con ello se procedió a evaluar la significancia (sig. = 0.737) lo que es mayor a 0.05 es decir, existe evidencia estadística para aceptar la hipótesis nula donde se indica que la variable gestión cultural se distribuye normal, para fines de mayor explicación se incluye el grafico de histograma, tal como se muestra

Figura 11.

Histograma de la variable Gestión Cultural



fueron: Información procesada en SPSS versión 25

De la figura 4. Se puede observar que existe una simetría en la distribución de los datos en la cual se evidencia que la variable gestión cultural se distribuye normal.

A continuación, la evidencia estadística nos lleva a observar que la variable procesos administrativos no se distribuye normal y la variable gestión cultural si se distribuye normal, se procedió analizar con el criterio no paramétrico de Rho de Spearman ya que una de las dos variables no se distribuye normal.

Correlación

Tabla 6

Rho de Spearman procesos administrativos y la gestión cultural

			PROCESOS ADMINISTRATIVOS	GESTION CLTURAL
Rho de Spearman	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Coefficiente de correlación	1,000	,446*
		Sig. (bilateral)	.	,014
		N	30	30
	GESTION CLTURAL	Coefficiente de correlación	,446*	1,000
		Sig. (bilateral)	,014	.
		N	30	30

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Interpretación:

Se puede observar que se analiza el criterio de Rho de Spearman, donde el resultado presentado muestra una significancia de 0.014 entre ambas variables que es menor a 0.05 esto indica que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna a lo que se concluye que las variables procesos administrativos y la gestión cultural se correlacionan de manera significativa, además se observa el coeficiente correlación indica un 0.446, entre las variables procesos administrativos y la gestión cultural lo que significa que tiene una correlación que influye de manera media baja y directa (positiva);por lo tanto mientras mejora los

procesos administrativos mejorara la gestión cultural en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19.

Prueba de normalidad para las dimensiones

La prueba de normalidad de la variable procesos administrativos ya fueron presentados por lo que se procede a la prueba de normalidad de las dimensiones de la variable gestión cultural.

prueba de normalidad para la dimensión programas culturales.

objetivo específico 1:

Determinar la relación que existe entre los procesos administrativos y los programas culturales de la municipalidad distrital de ciudad Eten en tiempos del covi19.

Para alcanzar los fines de este objetivo será necesario testear las pruebas de normalidad tal como se muestra la normalidad en la dimensión programas culturales.

Hipótesis

H1: La Dimensión Programas Culturales No Distribuye Normal

H0: La Dimensión Programas Culturales Distribuye Normal

Tabla 7

Prueba de normalidad para la dimensión programas culturales

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
PROGRAMAS CULTURALES	,113	30	,200 [*]	,968	30	,495

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

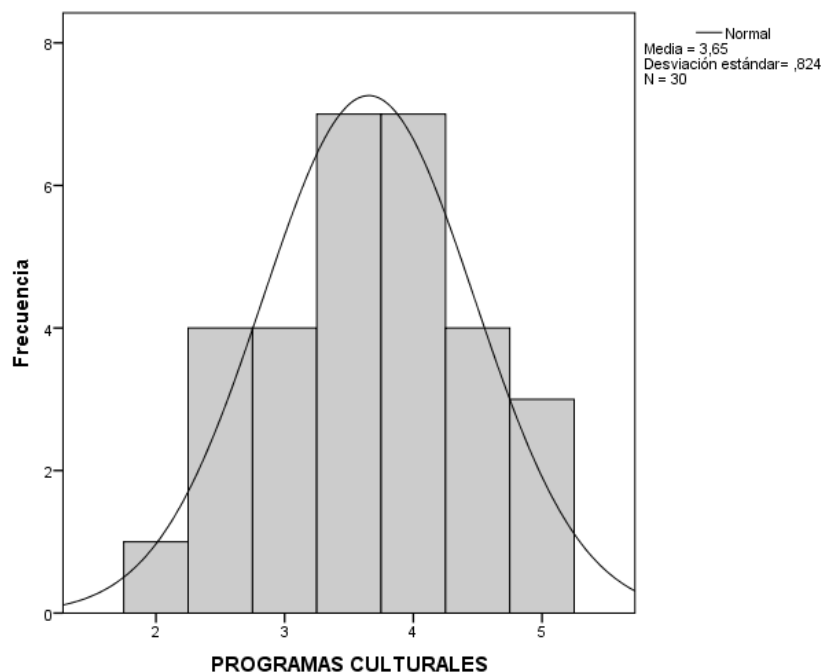
a. Corrección de significación de Lilliefors

TABLA 16 Se puede observar que se analiza el criterio Shapiro-Wilk

Debido a que la muestra es de 30 administrativos de la municipalidad distrital de Ciudad Eten el cual es menor al criterio de 50 unidades de estudio, con ello se procedió a evaluar la significancia de la dimensión programas culturales (sig. = 0.495) lo que es mayor a 0.05 es decir, existe evidencia estadística para aceptar la hipótesis nula donde se indica que la dimensión programas culturales se distribuye normal, para fines de mayor explicación se incluye el grafico de histograma, tal como se muestra a continuación.

Figura 12. Histograma de la dimensión programas culturales

Histograma de la dimensión programas culturales



Fuente: Información procesada en SPSS versión 25

Interpretación:

De la figura 5 se puede observar que existe una simetría en la distribución de los datos en la cual se evidencia que la dimensión programas culturales se distribuye normal.

Al observar que la variable procesos administrativos no se distribuye normal y la dimensión programas culturales si se distribuye normal, se procedió analizar con el criterio no paramétrico de Rho de Spearman ya que una de ellas no se distribuye normal.

Correlación

A continuación, se presentan las pruebas de correlación para las variables procesos administrativos y la dimensión programas culturales en la cual es necesario las siguientes hipótesis.

Ho: Las variables procesos administrativos y la dimensión programas culturales de la variable gestión cultural no se correlaciona.

H1: Las variables procesos administrativos y la dimensión programas culturales de la variable gestión cultural se correlaciona.

Tabla 8

Rho de Spearman procesos administrativos y la dimensión programas culturales

Correlaciones.			PROCESOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMAS CULTURALES
Rho de Spearman	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Coefficiente de correlación	1,000	,492**
		Sig. (bilateral)	.	,006
		N	30	30
	PROGRAMAS CULTURALES	Coefficiente de correlación	,492	1,000
		Sig. (bilateral)	,006	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Interpretación

Se puede observar que se analiza el criterio de Rho de Spearman, donde el resultado presentado muestra una significancia de 0.006 entre ambas variables que es menor a 0.05 esto indica que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna a lo que se concluye que las variables procesos administrativos y la dimensión Programas Culturales de la variable gestión cultural se correlaciona.

Prueba de normalidad para la dimensión promoción cultural.

La prueba de normalidad de la variable procesos administrativos ya fue presentada por lo que se procede a la prueba de normalidad de la dimensión de la variable gestión cultural

objetivo específico 2:

Determinar qué relación existe entre los procesos administrativos y la promoción cultural en la municipalidad distrital de ciudad Eten en tiempos del Covid-19

Para alcanzar los fines de este objetivo será necesario testear las pruebas de normalidad tal como se muestra la normalidad en la dimensión promoción cultural.

Hipótesis

H1: La Dimensión Promoción Cultural No Distribuye Normal

H0: La Dimensión Promoción Cultural Distribuye Normal

Tabla 9

Prueba de normalidad para la dimensión promoción cultural

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
PROMOCION CULTURAL	,123	30	,200*	,970	30	,533

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

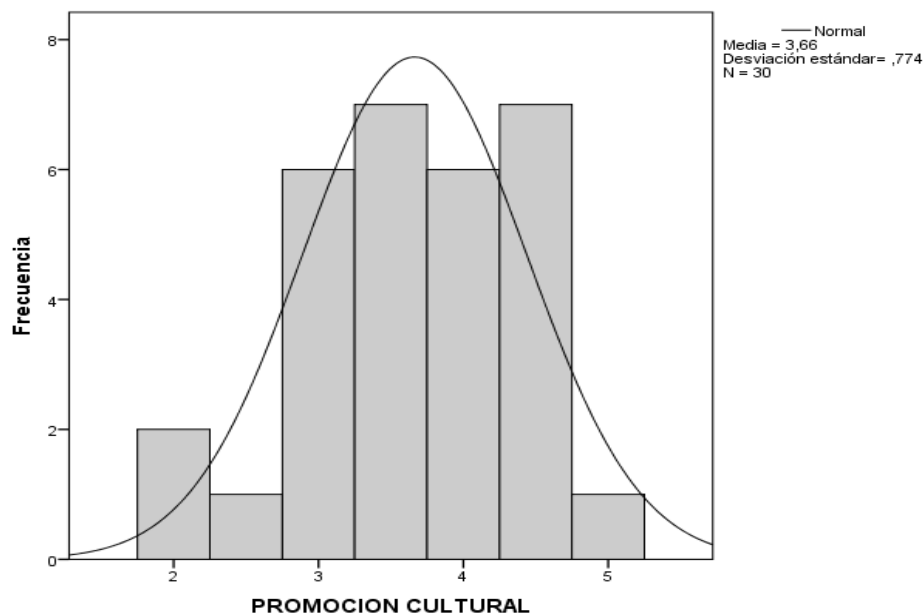
a. Corrección de significación de Lilliefors

Tabla 18 Se puede observar que se analiza el criterio Shapiro-Wilk

Debido a que la muestra es de 30 administrativos de la municipalidad distrital de Ciudad Eten el cual es menor al criterio de 50 unidades de estudio, con ello se procedió a evaluar la significancia de la dimensión programas culturales (sig. = 0.533) lo que es mayor a 0.05 es decir, existe evidencia estadística para aceptar la hipótesis nula donde se indica que la dimensión promoción cultural no se distribuye normal, para fines de mayor explicación se incluye el grafico de histograma, tal como se muestras.

FIGURA 13.

Histograma de la dimensión promoción cultural



Fuente: Información procesada en SPSS versión 25

Interpretación:

De la figura 6. Se puede observar que existe una simetría en la distribución de los datos en la cual se evidencia que la dimensión promoción cultural se distribuye normal.

Al observar que la variable procesos administrativos no se distribuye normal y la dimensión promoción cultural si se distribuye normal, se procedió analizar con el criterio no paramétrico de Rho de Spearman ya que una de ellas no se distribuye normal.

Correlación

A continuación, se presentan las pruebas de correlación para las variables procesos administrativos y la dimensión promoción cultural de la variable gestión cultural en la cual es necesario las siguientes hipótesis.

H0: La variable Procesos Administrativos y la dimensión Promoción Cultural de la variable Gestión Cultural no se correlaciona.

H1: La variable Procesos Administrativos y la dimensión Promoción Cultural de la variable Gestión Cultural se correlaciona.

Tabla 10

Rho de Spearman procesos administrativos y la dimensión promoción cultural

		PROCESOS ADMINISTRATIVOS	PROMOCION CULTURAL
Rho de Spearman	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,352
		N	30
	PROMOCION CULTURAL	Coeficiente de correlación	,352
		Sig. (bilateral)	,056
		N	30

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación

Se puede observar que se analiza el criterio de Rho de Spearman, donde el resultado presentado muestra una significancia de 0.56 entre ambas variables que es mayor a 0.05 esto indica que se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna a lo que se concluye que las variables procesos administrativos y la dimensión promoción cultural de la variable gestión cultural no se correlacionan de manera significativa.

Prueba de normalidad para la dimensión trabajos culturales.

La prueba de normalidad de la variable procesos administrativos ya fue presentada por lo que se procede a la prueba de normalidad de la dimensión de la variable gestión cultural.

objetivo específico 3:

Determinar qué relación existe entre los procesos administrativos y los trabajos culturales en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19.

Para alcanzar los fines de este objetivo será necesario testear las pruebas de normalidad tal como se muestra la normalidad en la dimensión promoción cultural.

Hipótesis

H0: La dimensión Trabajos Culturales se distribuye normal

H1: La dimensión Trabajos Culturales no distribuye normal

Tabla 11

Prueba de normalidad de la dimensión trabajos culturales

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
TRABAJO CULTURALES	,130	30	,200 [*]	,961	30	,326

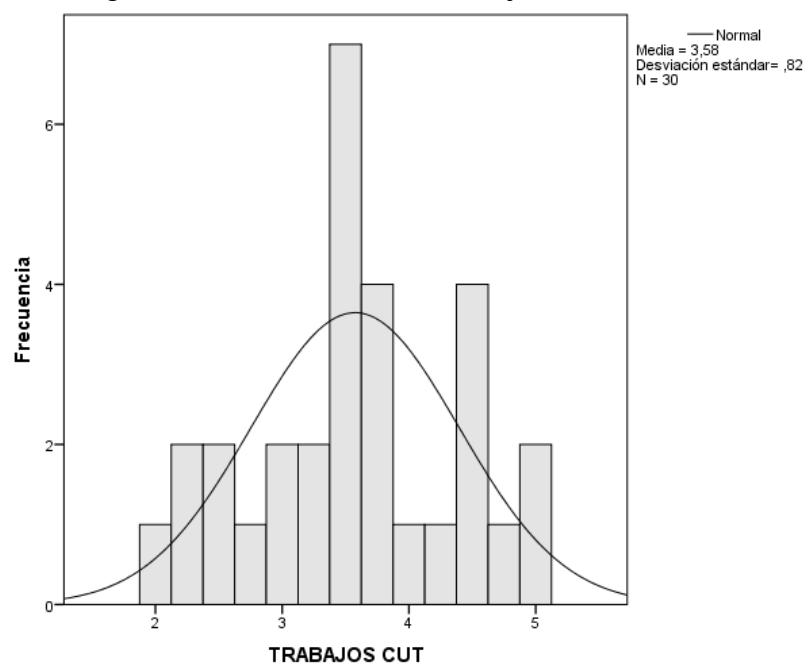
*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.
Corrección de significación de Lilliefors

Se puede observar que se analiza el criterio Shapiro-Wilk

Debido a que la muestra es de 30 administrativos de la municipalidad distrital de Ciudad Eten el cual es menor al criterio de 50 unidades de estudio, con ello se procedió a evaluar la significancia (sig. = 0.326) lo que es mayor a 0.05 es decir, existe evidencia estadística para aceptar la hipótesis nula donde se indica que la dimensión trabajos culturales se distribuye normal, para fines de mayor explicación se incluye el grafico de histograma, tal como se muestra.

Figura 14.

Histograma de la dimensión trabajos culturales



Interpretación:

De la figura 7. Se puede observar que existe una simetría en la distribución de los datos en la cual se evidencia que la dimensión trabajos culturales se distribuye normal.

Al observar que la variable procesos administrativos no se distribuye normal y la dimensión trabajos culturales si se distribuye normal, se procedió analizar con el criterio de Rho de Spearman ya que una de las dos no se distribuye normal.

Correlación

A continuación, se presentan las pruebas de correlación para las variables procesos administrativos y la dimensión trabajos culturales de la variable gestión cultural en la cual es necesario las siguientes hipótesis.

H0: Las Variables Procesos Administrativos y la dimensión Trabajos culturales de la variable gestión cultural no se correlaciona.

H1: Las Variables Procesos Administrativos y la dimensión Trabajos culturales de la variable gestión cultural se correlaciona.

Tabla 12

Correlaciones Rho de Spearman procesos administrativos y los trabajos culturales

Correlaciones				
			PROCESOS ADMINISTRATIVOS	TRABAJO CULTURALES
Rho de Spearman	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Coefficiente de correlación	1,000	,427*
		Sig. (bilateral)	.	,019
		N	30	30
	TRABAJO CUT	Coefficiente de correlación	,427*	1,000
		Sig. (bilateral)	,019	.
		N	30	30

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Interpretación:

Se puede observar que se analiza el criterio de Rho de Spearman, donde el resultado presentado muestra una significancia de 0.019 entre ambas variables que es menor a 0.05 esto indica que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna a lo que se concluye que las variables procesos administrativos y la dimensión trabajos culturales de la variable gestión cultural se correlacionan de manera significativa, además se observa el coeficiente correlación indica un 0.427, entre las variables procesos administrativos y la dimensión trabajos culturales lo que significa que tiene una correlación que influye de manera media baja y directa (positiva); por lo tanto mientras mejora los procesos administrativos mejorara los trabajos culturales en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19.

V. DISCUSIÓN

Esta tesis nos dio a conocer los procesos administrativos que tienen el personal administrativo de la Municipalidad distrital de Ciudad Eten con la gestión cultural en tiempos de Covid - 19.

En este estudio se conocerá la importancia que tiene el proceso administrativo dentro del municipio de la ciudad de Eten, ya que sin las etapas de estas ya conocidas mencionadas antes no correspondería de una forma adecuada, es primordial una buena comunicación dentro de esta institución ya que, si tomamos decisiones correctamente, si es que se sigue los pasos.

Al someterse a los criterios de validez y confiabilidad, el instrumento procesos administrativos nos da una respuesta que sube a un 0.966 y gestión cultural 0.966 ambos aplicados al alfa de Cronbach, lo cual nos confirma que son indicadores mayores de 0.075 confirmándonos que son muy confiables, para recolectar información de la muestra, lo que nos permite avanzar con la investigación.

En los resultados obtenidos en la cotejación de hipótesis general mediante el correlativo de Spearman el resultado es 0,446 con significancia de 0.014 lo que se concluye, que hay una significancia entre ambas variables procesos administrativos y gestión cultural al comparar con los datos obtenidos por el autor Hayta (2017), gestión cultural y eficacia de los procesos administrativos según los trabajadores del ministerio de cultura 2017. realizado en la UCV de Lima para obtener el grado de magister en gestión pública, teniendo como resultados al coeficiente de correlación de 0.774 con significancia de 0.00 .

De los resultados obtenidos en esta investigación, se puede deducir que los resultados de uno de nuestros objetivos donde nos indica que se relaciona la variable procesos administrativos y la dimensión programas culturales es decir si se estimula a los empleados a ser más ingeniosos y emprendedores, entonces se logran los efectos posibles para la culminación de los objetivos de la empresa; según Luna (2014) señalo que la teoría científica impulsado por el Estadounidense Frederick Taylor padre de la administración científica, investigaba el límite de producción de los operarios, lo que correspondería

verdaderas utilidades a las compañías se centra en la forma como se trabaja, el desempeño necesario para realizar la obra y el tiempo que se toma para concluirla; de igual forma Chiavenato (2006), en la teoría clásica de la administración surge para ofrecer mejoras a la teoría de la administración científica por el francés Henry Fayol en 1916 padre de la administración moderna investigaba como aumentar la eficacia de la organización mediante la simplificación de la faena del trabajador, Fayol dividió el trabajo en departamentos o funciones como son: labores actitudinales, publicitarias, inversionistas, confiables, cuantificables y administrativas la que integra a las otras etapas de la administración, la cual sincroniza a las demás funciones de la empresa para cumplir sus objetivos.

En proporción a las respuestas obtenidas en la cotejación de hipótesis mediante el Rho Spearman se tuvo un resultado de 0,427* con significancia de 0,019, es decir existe una significativa relación entre la gestión cultural y la dimensión trabajos culturales, resultados que se comparan con los de Blandez (2014) en su teoría Procesos administrativos indica que dirección es dirigir el ingenio y el trabajo de los demás para obtener las respuestas esperadas es decir influir sobre su rendimiento y direccionando su esfuerzo individual y de equipo. Otra definición es el proceso de influencia a las personas motivarlas que se esfuercen para cumplir con el fin de la organización a la vez, refiere que la planeación abarca la finalidad de los objetivos, el establecimiento de metodologías para alcanzar el ascenso de una categoría, alarga los planes para integrar y clasificar las actividades se selecciona con los fines (que debemos hacer) y así mismo los medios (como debo hacerlo). La planeación se convierte en un elemento importante dentro de toda empresa indica hacia donde debemos dirigirnos, simplifica el efecto del cambio, reduce el desperdicio del tiempo y la superficialidad, establece estrategias frente al oponente, dispone patrones para favorecer el control, entonces esta teoría guarda relación con uno de los objetivos donde mientras mejora los procesos administrativos mejorará los trabajos culturales en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19.

Se consideró analizar la variable procesos administrativos, a los conceptos, a las dimensiones de planeación, organización, dirección y control para el desarrollo de la investigación.

Los procesos administrativos cumplen se encadenan en la culminación de los objetivos para un mejor empleo de los bienes que se tiene, si se cumplen con el preciso desempeño de las diligencias si se apoya de una mejor manera. De acuerdo a lo mentado por los estudiosos de la administración el verdadero empleo administrativo proporciona un resultado positivo al mejoramiento de los planes y objetivos, caso del estudio de la gestión administrativa de la Municipalidad de Ciudad Eten, se encontró que la predominancia de los administrativos encuestados se encuentran conformes con las diligencias administrativas en el municipio; ya sea por motivos de brindar información, en la planificación de sus actividades de capacitación, entre otros.

Se observó que, de los 30 trabajadores encuestados, el 50% consideran un alto nivel en procesos administrativos, el 46.7% consideran un nivel medio de la variable y 3.3% considera un nivel bajo en procesos administrativos la municipalidad distrital de Ciudad Eten, algo similar a lo realizado por Quevedo (2019), al desarrollar su investigación en la que analizó los indicadores de la variable procesos administrativos.

La Universidad de Piura menciona “La gestión cultural es clave para el desarrollo de una sociedad” donde la gestión cultural, es dicha tarea profesional en el cual coloca a la cultura con la colectividad, no como articulista o pedagogo, si no por medio de una planificación cultural o por proyectos culturales esto puede ocurrir de diferentes formas: impulsando la intervención en trabajos culturales, administrando propósitos que surge desde la idea vecinal, realizando oportunidades culturales de una agrupación definida, etc. La gestión cultural involucra el empleo de componentes usuales de gestión, conteniendo la particularidad del universo cultural y las repercusiones que la cultura ase a la colectividad.

Estaría demasiado sujeto a las costumbres públicas, comprendiéndose que la cultura es un interés estatal, el rol del estado será numerosamente efectivo. Si se sabe que la cultura es fundamentalmente, es la manifestación de la independencia de las personas, su rol será diferente.

Cual sea el hecho, tengo la impresión de que el gobierno, aunque sea, debe establecer un contexto, que autorice el crecimiento de la expresión cultural. Al iniciar de esa manera, se tendría que preservar un dialogo público sobre si, en

una oportunidad establecida el gobierno debe estar aproximadamente vigente en el mundo cultural para obtener propósitos culturales y además sociales conversar de estado es conversar de todo el resto de categorías de La administración pública, en lo referente a cultura por ejemplo es importante que las municipalidades se encarguen juiciosamente por la cultura, por la herencia local por impulsar a la colectividad municipal si se tiene a gobernantes capacitados y juiciosos y con gestores culturales sensatos y competentes, siempre han promovido a la cultura. Esto indica que la municipalidad logra ayudar a establecer una ciudad rica en cultura, una ciudad que valora su cultura, su mismo patrimonio y lo de a de relucir ante la sociedad.

De la tabla 4. Se puede observar debido a que la muestra es de 30 administrativos de la municipalidad distrital de Ciudad Eten, el cual es menor al criterio de 50 unidades de estudio, con ello se procedió a evaluar la significancia ($\text{sig.} = 0.737$) lo que es mayor a 0.05, es decir, existe evidencia estadística para aceptar la hipótesis nula donde se indica que la variable gestión cultural se distribuye normal; esto quiere decir que los trabajadores no se relacionan mucho con la cultura debido al poco interés de las autoridades por brindar una buena gestión cultural, ya que sólo improvisan para el momento, y esto se vio reflejado en las respuestas del estudio, a diferencia de los resultados de procesos administrativos ya que los trabajadores están prestos para colaborar en las actividades del municipio.

En esta parte, luego de recabar los resultados, se comparan con los antecedentes de la presente investigación aquellos confirman la hipótesis planteada. Analizando los resultados se logró que las variables se correlacionan de manera significativa, de acuerdo a que si mejora de los que procesos administrativos mejora la gestión cultural en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos de Covid-19, estos datos obtenidos demuestran que existe la relación como lo señala el autor Huayta (2017) en su tesis gestión cultural y eficacia de procesos administrativos según trabajadores del ministerio de cultura, 2017; señalando que existe una relación directa entre la variable gestión cultura y eficacia de procesos administrativos con un $Rho\ 0,744$ donde demostró que existe una relación directa y significativa con niveles de correlación moderado.

En cuanto al objetivo propuesto, determinar la relación existente entre los procesos administrativos y los programas culturales de la municipalidad distrital

de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19. Los resultados indican que se relacionan entre la variable procesos administrativos y la dimensión programas culturales es decir si se motiva a los empleados a ser creativos y proactivos, entonces, se alcanzan los resultados necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

En cuanto a nuestro objetivo, Estimar qué relación existe entre los procesos administrativos y la promoción cultural en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19. Los resultados nos muestran que no se maneja correctamente la variable y la dimensión causando así un quiebre en la relación entre ambas en tanto no se corrija el error de la dimensión promoción cultural, se continuará obteniendo resultados como este si los llegamos a relacionarla con otras variables, obteniéndose casi el mismo resultado que en Quevedo (2019) donde concluyó que ambas variables no se interrelacionan en ninguna de sus dimensiones concluyendo que no existe una correlación teniendo un nivel de significancia del 5 %.

Estos resultados se dieron porque la municipalidad no presta interés en proyectos culturales, el cual hace que sus trabajadores no le den su apoyo en estas actividades ya que se comprende que los proyectos culturales están incluidos en torno y demarcaciones particulares e interactúan con masas de individuos únicos por eso es fundamental conocer su conmovición y como estas respuestas favorecen a aumentar las estimaciones de los emprendimientos culturales a la altura del país.

En cuanto al objetivo, Determinar qué relación existe entre los procesos administrativos y los trabajos culturales en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19. Los resultados indica que la muestra tiene una significancia de 0.019 entre la variable y la dimensión, que es menor a 0.05 esto indica que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna a lo que se concluye que la variable procesos administrativos y la dimensión trabajos culturales de la variable gestión cultural se correlacionan de manera significativa, además se observa el coeficiente correlación indica un 0.427, entre las variables procesos administrativos y la dimensión trabajos culturales lo que significa que tiene una correlación que influye de manera media baja y directa (positiva); por lo tanto mientras mejora los procesos administrativos mejorará los trabajos culturales en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19.

VI. CONCLUSIONES

En base a los resultados obtenidos en la presente investigación y de acuerdo a los instrumentos utilizados, se concluye que:

Los procesos Administrativos y Gestión Cultural de la Municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos de Covid - 19, se encontró que la mayoría de los trabajadores encuestados se encuentran no muy satisfechos con las actividades culturales en dicha institución. Estos resultados demuestran la desaprobación de una parte de los trabajadores, calificando a la gestión cultural de la Municipalidad de Ciudad Eten como regular y esto es representado por el 46.6% con un nivel alto y medio del total de trabajadores encuestados.

Se ha identificado la relación entre procesos administrativos y programas culturales en la municipalidad de Ciudad Eten en tiempos de Covid - 19; siendo los resultados estadísticos que rechazan la hipótesis nula, siendo P valor = 0.006 y la correlación de Spearman = 0.492 representando una moderada asociación de las variables y siendo significativa.

Queda determinada que no hay relación entre la procesos administrativos y promoción cultural en la municipalidad de Ciudad Eten en tiempos de covid - 19; porque los resultados estadísticos demuestran aceptar la hipótesis nula, ya que P valor = 0.056 y según la correlación de Spearman = 0.352 representando una débil asociación de las variables y significativa.

Se ha determinado la relación entre procesos administrativos y trabajos culturales en la municipalidad de Ciudad Eten en tiempos de Covid - 19; los resultados estadísticos muestran rechazar la hipótesis nula, ya que P valor = 0.019 y según la correlación de Spearman = 0.427, representando una moderada asociación y siendo significativa.

VII.RECOMENDACIONES

Después de haber realizado el análisis proponemos las siguientes recomendaciones:

Al alcalde de la Municipalidad Distrital de Ciudad Eten, dar prioridad a la gestión cultural en el proceso de modernización de la municipalidad distrital de Ciudad Eten ya que esta es una pieza clave para el desarrollo local y comunitario debido a la interculturalidad que posee el Perú y a la vez aprovechar el apoyo que da el gobierno a los municipios como indica en la Le orgánica de municipalidades y a la vez que evalué el desempeño y eficiencia de los colaboradores de la institución, contribuyendo a brindar un servicio de calidad.

A la División de cultura, turismo y desarrollo económico para conocer de primera mano cuáles son los principales problemas con los que se enfrentan día a día al solucionar alguna problemática con respecto a la gestión cultural.

En cuanto al control, la municipalidad cuente con sus trabajadores capacitados y pueda aplicar la normativa de manera eficiente, con el fin de que se verifique las actividades culturales previamente y poder alcanzar las metas trazadas sin mayores inconvenientes.

Tener en cuenta el punto de vista de los trabajadores, en este caso, los técnicos del departamento, ya que en muchas ocasiones son los que pueden aportar grandes ideas para mejorar el funcionamiento del mismo.

VI. PROPUESTA

OBJETIVO: Generar estrategias integrales de sensibilización por parte de las municipalidades para que se valore el patrimonio cultural .

ESTRATEGIA: El planteamiento de una estrategia de sensibilización que ayudará a que las municipalidades valoren el patrimonio cultural, y comiencen a otorgar al recinto un nuevo sentido, como espacio de historia y de cultura. Esta estrategia buscará contrarrestar la concepción negativa de la diversidad de expresiones culturales.

ACCIÓN	Acciones detalladas	Resultados esperados	Dpto	Responsables	Recursos	Fechas	Medidas de Control
Colaborar con otras municipalidades en el tema de los calendarios cívicos y actividades con la gestión cultural.	Vincular a las municipalidades, sociedad y a la administración pública entorno a la responsabilidad del patrimonio cultural.	Mejor conocimiento del patrimonio cultural edificado y sus mecanismos de gestión por parte de las municipalidades.	División de cultura, turismo y desarrollo económico.	Jefe de División de cultura, turismo y desarrollo económico.	Financiero: Costo de servicio contratado (Aprox. 3000 soles) Tiempo: Aproximadamente 50 horas	Agos-Set 2021	Informe de resultados estudiado por Gerencia para su aceptación e implementación de acciones propuestas.
DESCRIPCIÓN				Jefe de Dirección de museo.			Responsable
Generar interacción directa con otras municipalidades entorno al patrimonio cultural				Responsable de Biblioteca.			Alta gerencia
							Técnicas
							Valoración del informe

REFERENCIAS BIBLIOGRAFÍA

- Aceituno, C. (2020). *Trucos y secretos de la praxis cuantitativa* (primera ed.). (C. Aceituno Huacani, Ed.) Cusco: Recursos para la investigacion. Obtenido de <https://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2209>
- Argos, R. (2010). *La logica de la excepcion cultural*. España: edil catedra.
- Bartolomé, D. (diciembre de 2004). Televisión con cultura / cultura con televisión. *Palabra - Clave*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/649/64901102.pdf>
- Bernárdez Lopez, J. (24 de Abril de 2003). La profesión de la gestión cultural: definiciones y retos. *Portal Iberoamericano de Gestión Cultural*. Obtenido de https://oibc.oei.es/uploads/attachments/77/La_profesi%C3%B3n_de_la_Gesti%C3%B3n_Cultural_Definiciones_y_retos_-_Jorge__Bernardez.pdf
- Blandez, M. (2016). *Procesos Administrativos*. Mexico: digital UNID.
- Borges , A. Y. (8 de Mayo de 2018). Diferencias y relaciones entre Gestión Cultural y Gestión Sociocultural. *Revista Digital de Gestión Cultural*.(13). Obtenido de <https://dspace.uclv.edu.cu/bitstream/handle/123456789/9563/2Diferencias%20y%20relaciones%20entre%20GC%20y%20GSC.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Borges. (8 de Mayo de 2018). Diferencias y relaciones entre Gestión Cultural y Gestión Sociocultural. Obtenido de <https://dspace.uclv.edu.cu/bitstream/handle/123456789/9563/2-Diferencias%20y%20relaciones%20entre%20GC%20y%20GSC.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Bustamante, U. (2019). *Organización Cultural* (Primera ed., Vol. II). (U. R. Jose Luis Orosco, Ed.) Santiago de Chile: Ariadna Ediciones. Obtenido de <https://books.openedition.org/ariadnaediciones/7919?lang=es>
- Cabrera, D. (2013). La Encuesta como Herramienta de Investigación. Obtenido de <http://www.sociales.uba.ar/wp-content/uploads/Programa-Cabrera-Encuestas-32hs.pdf>
- Cano, C. A. (2017). *La Administración Y El Proceso Administrativo*. Bogota: Universidad De Bogotá Jorge Tadeo Lozano. Obtenido de <https://ccie.com.mx/wp-content/uploads/2020/04/Proceso-Administrativo.pdf>
- Cañete, A. d., Mestre, U., & Cedeño, G. M. (2015). Concepciones Teóricas Sobre Promoción Cultural Y Patrimonio. Su Importancia Para La Preservación Del Patrimonio Cultural En Las Comunidades. *Didasc@lia: D&E*, 6. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6640053>
- Carbajal Paricahua, A. T., & Loayza Aquino, Y. (2016). *LA GESTIÓN Cultural Como Herramienta De Desarrollo Local En La Municipalidad De Arequipa - 2015 (tesis de grado)*. Arequipa: Universidad Nacional De San Agustín. Obtenido de <http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/3407/ADcapaat.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Casas, J., Repullo, j. R., & Donados, j. (2003). La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos (I). *INVESTIGACION*. Obtenido de <http://www.unidaddocentemfyclaspalmas.org.es/resources/9+Aten+Primaria+2003.+La+Encuesta+I.+Cuestionario+y+Estadistica.pdf>
- Casas, J., Repullo, J., & Donado, J. (2002). La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos (I). Obtenido de <http://www.unidaddocentemfyclaspalmas.org.es/resources/9+Aten+Primaria+2003.+La+Encuesta+I.+Cuestionario+y+Estadistica.pdf>

- Castillo, L. P., & Juárez, I. (15 de noviembre de 2011). La Gestión Cultural desde la perspectiva de nuevos gestores. *Revista Digital de Gestión Cultural*, 70 - 78. Obtenido de <http://observatoriocultural.udg.mx.Handle>
- Chiavenato, I. (2004). *Administracion Procesos Administrativos* (tercera ed.). Colombia: McGraw-HILL INTERAMERICANA, S. A.
- Chiavenato, I. (2006). *Introduccion a la teoria General de la Administracion N* (setima edicion ed.). Mexico: McGraw-Hill Interamericana. Obtenido de <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato>.
- Falla, V. M., & Lastra, E. H. (2018). *El Modelo De Gestión Cultural De La Upc, Como Aporte A La Promoción De Las Artes En El Perú, Una Mirada Bajo La Perspectiva Dircom (tesis maestria en Direccion de Comunicacion Empresarial)*. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Obtenido de <http://purl.org/pe-repo/renati/nivel#maestro>
- Fernandez, I., & Fernandez, I. (Abril- junio de 2011). Algunas consideraciones sobre Promoción Cultural. Su sistematización en Cuba. *Ciencias Holguín*,. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/1815/181522301013.pdf>
- Flores, S. E. (2015). *“PROCESO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN COPROABAS JINOTEGA (Tesis Maestria en Gerencia Empresarial)*. Managua: Universidad de Nacional Autonoma de Nicaragua. Obtenido de <http://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/1800>
- Fundacion Wiese. (20 de mayo de 2018). *¿Qué es la gestión cultural y por qué es clave para el desarrollo de una sociedad?* Obtenido de Fundacion wiese: <https://www.fundacionwiese.org/blog/es/que-es-la-gestion-cultural/>
- Guédes, V. (2001). *Gerencia Cultura y Educacion*. Caracas: Fondo Editorial Tropykos.
- Hernández , C., & Carpio, N. (24 de ABRIL de 1019). Metodologia de la investigacion. *Alerta revista cientifica del instituto Nacional de Salud*. doi: <https://doi.org/10.5377/alerta.v2i1.7535>

- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. (2014). *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION* (Sexta ed.). Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Hernandez, R., & Mendoza, C. P. (2018). *Metodologia de la Investigacion Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Mexico: McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, S.A. De C. V.
- Hernández-Sampieri, R. (2018). *Metodología De La Investigación:Las Rutas Cuantitativa,Cualitativa Y Mixta*. (S. d. EDITORES, Ed.) Mexico: McGraw-HILL INTERAMERICANA.
- Higuita, D. (2014). Mecanismos de gestión cultural en la formación de hábitos y en la transformación de la cultura organizacional. *Suma de Negocios*, 5(11), 29-38. Obtenido de <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2215910X14700175?via%3Dihub>
- Huayta, O. P. (2017). *Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos según trabajadores del ministerio de cultura, 2017 (tesis maestria en Gestion Publica)*. Lima: Universidad Cesar Vallejos. Obtenido de <http://repositorio.cultura.gob.pe/handle/CULTURA/623>
- Landaburo, M. I. (mayo de 2003). Apuntes prácticos sobre política y programación cultural en Cuba. *PERFILES de la cultura Cubana*. Obtenido de http://www.perfiles.cult.cu/articulos/3_apuntes_practicos.pdf
- Lumbreras, T. (2015). *LA GESTIÓN CULTURAL EN LAS ORGANIZACIONES PROFESIONALES el caso del colegio de arquitectos de Málaga (1983-1993)(tesis de Doctoral)*. Malaga: Servicio de Publicaciones y Divulgación Científica. Obtenido de <http://hdl.handle.net/10630/11807>
- Luna, A. C. (2014). *Proceso Administrativo* (primera edicion ed.). Mexico: Grupo Editorial Patria. S.Ade CV.
- Martin, A. (2010). *Promoción cultural Una nueva mirada*. Cuba: Centro Nacional de Superación para la Cultura, 2010. Obtenido de http://www.cnsc.cult.cu/wp-content/uploads/publicaciones/textos/Promocion_cultural.pdf

- Montoya, L. A. (2017). La administración: su relación e importancia en la Gestión Cultural. *2do. Congreso Latinoamericano de Gestion Cultural*. Cali: Observatorio Latinoamericano de Gestion Cultural.
- Morales, R. (2018). *La (buena) praxis de la gestión cultural*. Bogota. D.C: universidad nacional de colombia. Obtenido de <https://observatoriocultural.udgvirtual.udg.mx>
- Ñaupas, H., Valdivia, M. R., Palacios, J. J., & Romero, H. E. (2013). *Metodología de la investigación de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis* (tercera edición ed.). Bogota: Ediciones de la U. Obtenido de <https://corladancash.com/wp-content/uploads/2020/01/Metodologia-de-la-inv-cuanti-y-cuali-Humberto-Naupas-Paitan.pdf>
- Quevedo, C. A. (2019). *Gestión administrativa y gestión cultural en la Institución Educativa N° 81027“San Nicolás” de Huamachuco-2019 (tesis maestria Administracion de la educacion)*. Trujillo: Universidad Cesar Vallejos. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/37664>
- Quintero, S. C. (2017). *La gestión cultural como enlace entre la producción artística y el consumo.Elaboración de un modelo de marketing y comunicación para emprendimientos culturales pertenecientes al sector de las artes escénicas de la ciudad de Medellín.(TESIS DE MAESTRIA)*. Buenas Aires: FILO:UBA.
- Ramires Placencia, D., & Tomatiuh Lay, D. (2015). Problemáticas legales de la gestión cultural en la era digital. *segundo encuentro nacional de gestion cultural*. Tlaquepaque, Jalisco.
- Ramos, C. A. (2015). Los paradigmas de la investigación científica. *UNIFE Universidad femenina del sagrado corazon*, 23(1). doi:<https://doi.org/10.33539/avpsicol.2015.v23n1.167>
- UNESCO. (2013). *Textos fundamentales de la Convención de 2005 sobre la Protección y la Promoción de la Diversidad de las Expresiones Culturales*. Obtenido de https://es.unesco.org/creativity/sites/creativity/files/article_18es.pdf

Wester, C. (2017). Experiencia de gestión cultural en el complejo Chotuna-Chornancap: Lambayeque, Perú. *Quingnam*, 3, 61 -91.

Zamacona, G. A. (junio - diciembre de 2019). Medición de La Trasmision de Símbolos en Programas Culturales. *Luciernaga*, 11(22).
doi:<https://doi.org/10.33571/revistaluciernaga.v11n22a5>

ANEXO 1- MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO: PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA GESTION CULTURL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD ETEN EN TIEMPOS DEL COVI-19

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTOSIS	VARIABLES DIMENCIONES	INDICADORES	TIPO DE IMVESTIGACION	DISEÑO DE INVESTIGACION	POBLACION ,MUESTRA Y MUESTREO
¿Cuál es la relación que existe entre los procesos administrativos y la gestión cultural en la municipalidad distrital de ciudad Eten	Objetivo general. Determinar qué relación existe entre los procesos administrativos y la gestión cultural en la Municipalidad de ciudad Eten.	Hi Existe relación significativa entre los procesos administrativos y la gestión cultural Ho: No existe relación significativa entre la gestión cultural y los procesos administrativos en la municipalidad distrital de	V.1 Procesos Administrativos		Cuantitativo Tipo Básica	Diseño descriptivo no experimental. No hay manipulación de las variables. (Hernandez- sampieri,2018).	Población Funcionarios Administrativos de la municipalidad de Ciudad Eten. Muestra 30 funcionarios Muestreo No aplica
			D1. PLANIACION	Determinar la misión			
				Definir objetivos			
				Precisar estrategias			
				Programar actividades			
			D2. ORGANIZACIÓN	Racionalizar las responsabilidades			
				Asignar tareas			
				Definir responsables			
				Agrupar acciones			
			D3. DIRECCION	Comunicar			
				Motivar			
				Liderar			
				Orientar			
			D4. CONTROL	Lineamientos			
				Monitorear			
				Evaluar			
				Emprender acciones			
V2.Gestión cultural							
D1 programas culturales	Tipo de publico --						
	Horario						
	tiempo						
	actores que intervienen						
	Producción responsable						
	Temática						
	Diseño						
Escenario							

		Ciudad Eten, 2021		Formato			
				Publicidad			
			D2 Promoción cultural	Planeación			
				Organización			
				Dirección			
				Control			
			D3 trabajos culturales	Naturaleza			
				Lineamientos			
				Plantear presupuesto			
				Resultado			
				Equipo			

Anexo 2. Operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUA	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA	INSTRUMENTOS
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Los procesos administrativos coordinan y sincronizan las demás funciones de la institución por medio de la planeación, organización, dirección y control (Luna, 2014).	Procesos administrativos tiene las dimensiones Planeación. Organización Dirección Control	Planeamiento	-Determinar la misión. -Definir objetivos. -Precisar estrategias de acción. -Programar actividades	1,2,3,4,5,6	Escala valorativa de Likert Nunca (1) casi nunca (2) a veces (3) casi siempre (4) siempre (5)	CUESTIONARIO
			Organización	-Racionalizar las responsabilidades. -Asignar tareas. -Definir responsables. -agrupar acciones	7,8,9,10,11,12		
			Dirección	-comunicar -Motivar -Liderar -Orientar	13,14,15,16, 17,18,19		
			Control	-Lineamientos -Monitorear -evaluar -Emprender acciones	20,21,22, 23,24		
GESTION CULTURAL	Gestión cultural es todo lo que incumbe a los procesos de la administración cultural (planificación, coordinación, control, dirección) y a las dimensiones de la labor cultural		Programas culturales	tipo de público. - horario. - tiempo. - actores que intervienen. - producción responsable. -temática. - diseño. - escenario. - formato. - publicidad	1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10	Escala valorativa de Likert Nunca (1) casi nunca (2) a veces (3) casi siempre (4) siempre (5)	CUESTIONARIO

	(programación, promoción, actividades) que consolida un oportuno y eficaz ampliación de las políticas (Guédes, 2001).		Promoción cultural	-realidad. -Planeación. -organización. -Dirección. -Control	11,12,13,14,15, 16,17,18,19,20		
			Trabajos Culturales	Naturaleza. -lineamientos. -Plantear presupuesto. -Resultado. -Formar equipo	21,22,23,24		

Anexo 03 Instrumento de recolección de datos

Procesos administrativos y la gestión cultural en la Municipalidad distrital de la Ciudad de Eten en tiempo del Covid-19.

Área laboral:.....

Sexo: Masculino () Femenino ()

Estimado trabajador de la municipalidad, el presente cuestionario tiene por finalidad determinar. “Los procesos administrativos y la Gestión Cultural en la Municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19”

Esta encuesta tiene el carácter de ANÓNIMA y sus resultados serán RESERVADOS, y utilizados para fines exclusivamente académicos por lo que le solicitamos SINCERIDAD en sus respuestas.

Instrucciones: Marque usted con una X el numeral de respuesta que considere pertinente de acuerdo a lo señalado en el enunciado del presente cuestionario, con la ESCALA VALORATIVA siguiente

ESCALA VALORATIVA

CODIGO	CATEGORIA	PUNTAJE
S	Siempre	5
CS	Casi siempre	4
AV	A veces	3
CN	Casi nunca	2
N	Nunca	1

VARIABLE 1. PROCESOS ADMINISTRATIVOS									
DIMENSIONES / ITEMS					ESCALA				
DIMENSION: PLANIFICAR					5	4	3	2	1
1	Los procesos administrativos, contribuyen a lograr la misión y visión de la gestión cultural de la Municipalidad distrital de Ciudad Eten.								
2	El planteamiento de los objetivos es adecuada a la gestión cultural de la Municipalidad distrital de Ciudad Eten.								
3	Los esquemas de trabajo propuestos, coinciden con los procesos administrativos.								
4	La planificación de actividades culturales concluyen en los tiempos dispuestos.								
5	Es imprescindible la planificación para llegar a la efectividad de los procesos.								
6	Consideras que el tiempo establecido en los procesos administrativos es oportuno.								
DIMENSION:ORGANIZAR					5	4	3	2	1
7	la distribución de trabajo planificado por la municipalidad referente a gestión cultural, es la apropiada.								
8	La gestión cultural en la municipalidad, se organiza con la ayuda de trabajo en equipo.								

9	La división de cultura de la municipalidad reúne al personal idóneo en el desarrollo de esta.					
10	La municipalidad presenta un presupuesto debidamente financiado orientado a la gestión cultural.					
11	la estructura metodológica de los procesos administrativos es la apropiada para la gestión cultural.					
12	Las personas asignadas hacen que los procesos administrativos adquieran autoridad y responsabilidad.					
DIMENSION : DIRIGIR / DIRECCION		5	4	3	2	1
13	La selección apropiada del personal aportaría a alcanzar máximos logros para la gestión cultural.					
14	El éxito de la gestión cultural depende de estar en coordinación de la división de cultura con otras áreas de la municipalidad.					
15	La comunicación entre la Gerencia, Subgerencia y divisiones son procesos eficientes.					
16	La incorporación de procesos administrativos provocarían efectos exitosos.					
17	La motivación ayuda a ser eficaz en los procesos administrativos					
18	El liderazgo por parte de la municipalidad es perceptible en los procesos administrativos.					
19	Los procesos administrativos están direccionados a obtener efectividad en la gestión cultural.					
DIMENSION : CONTROLAR		5	4	3	2	1
20	Los patrones de calidad en cada proceso administrativo están definidos.					
21	Existe una evaluación del desempeño en cada proceso administrativo					
22	Los niveles de desempeño pueden decidir qué tan efectivos somos en los procesos administrativos.					
23	La Gerencia implementa acciones correctivas a los procesos administrativas incorrectos.					
24	Hay un cierto control en los procesos administrativos.					

**Procesos administrativos y la gestión cultural en la
Municipalidad distrital de la Ciudad de Eten en tiempo del Covid-19.**

Área laboral:.....

Sexo: Masculino () Femenino ()

Estimado trabajador de la municipalidad, el presente cuestionario tiene por finalidad determinar. “Los procesos administrativos y la Gestión Cultural en la Municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempos del Covid-19”

Esta encuesta tiene el carácter de ANÓNIMA y sus resultados serán RESERVADOS, y utilizados para fines exclusivamente académicos por lo que le solicitamos SINCERIDAD en sus respuestas.

Instrucciones: Marque usted con una X el numeral de respuesta que considere pertinente de acuerdo a lo señalado en el enunciado del presente cuestionario, con la ESCALA VALORATIVA siguiente

ESCALA VALORATIVA

CODIGO	CATEGORIA	PUNTAJE
S	Siempre	5
CS	Casi siempre	4
AV	A veces	3
CN	Casi nunca	2
N	Nunca	1

VARIABLE 2 : GESTION CULTURAL									
DIMENSIONES / ITMS					ESCALA				
DIMENSION : PROGRAMAS CULTURALES					5	4	3	2	1
1	La duración de los programas culturales, están relacionados según la formación y/o actividad del público.								
2	El tiempo que duran los programas culturales, forma parte de la difusión que realiza la municipalidad de Ciudad Eten.								
3	El personal que participa en los programas culturales se capacita con regularidad.								
4	La división de cultura de la municipalidad, responsable de la producción cultural, realiza las coordinaciones en el tiempo indicado.								
5	Las temáticas culturales son las adecuadas para la publicidad cultural.								
6	La división de cultura cuenta con los recursos disponibles para la continuidad de los programas culturales.								
7	la División de cultura, realiza un buen diseño de actividades, acordes con los programas culturales.								
8	La división de cultura se rige al Plan Aprobado para los programas culturales.								
9	El presupuesto asignado al diseño de los programas culturales están limitados por la decisión política de la autoridad.								
10	Las campañas de difusión cultural que realiza la municipalidad en la actualidad, son las apropiadas.								
DIMENSION: PROMOCION CULTURAL					5	4	3	2	1
11	Existe un estudio previo antes de realizar un proyecto cultural.								
12	La municipalidad hace una selección de los diseños culturales antes de elegir al más idóneo.								
13	La investigación que realiza la División de cultura, es considerada en el guion museográfico o en el contenido escénico.								
14	La planeación de un proyecto, establece el tiempo de ejecución								
15	La organización de los proyectos culturales toma en cuenta, la asignación de los recursos disponibles.								
16	La municipalidad al momento de organizar los proyectos, divide las tareas por comisiones según las actividades planificadas.								
17	Se asignan a las autoridades y las responsabilidades, en la organización de los proyectos.								

18	Se aúnen los esfuerzos con las divisiones involucradas, durante la dirección del proyecto.					
19	La comunicación es directa, entre las divisiones involucradas.					
20	Existen modelos de control en la promoción cultural.					
DIMENSION : TRABAJOS CULTURALES		5	4	3	2	1
21	Existe una evaluación del desempeño de los colaboradores de la división de cultura.					
22	En la puesta en marcha de la promoción cultura, se ejecutan acciones correctivas.					
23	La división de cultura elabora actividades culturales dentro de los lineamientos de la municipalidad.					
24	Se determina un público objetivo mediante un análisis de mercado.					

Anexo 04 Valides de los instrumentos

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento denominado cuestionario para determinar la relación que existe entre los Procesos administrativos y la gestión cultural en la Municipalidad distrital de la Ciudad de Eten en tiempo del Covid-19.

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. DATOS GENERALES DEL JUEZ

Nombre del juez:	Eddie Williams Salazar Barrios
Grado profesional:	Master
Áreas de Formación profesional:	Gerencia Pública
Áreas de experiencia profesional:	Gestión Pública
Institución donde labora:	Municipalidad Distrital de Ciudad Eten
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica:	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

2. PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN:

- Validar lingüísticamente el contenido de instrumento, por juicio de expertos.

El instrumento a aplicar en este proyecto de investigación será un cuestionario, para la misma muestra, con preguntas diseñadas para cada variable, que obtendrán información necesarios para alcanzar los objetivos planteados, los encuestados será el personal administrativo de la municipalidad distrital de Ciudad Eten.

Según Hernández , Fernández & Baptista (2014), el cuestionario es un conjunto de preguntas respecto a las variables a medir, se utiliza en encuestad de toda clase, levanta información indispensable para el investigador.

3.DATOS DEL INSTRUMENTO

Nombre de la Prueba:	Procesos administrativos y la gestión cultural en la Municipalidad distrital de la Ciudad de Eten en tiempo del Covid-19.
Autor (a)(es):	Genara Elizabeth Flores Guevara
Procedencia:	Perú
Administración:	Por individuo
Tiempo de aplicación:	Presencial entre 10 a 15 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidad distrital de Ciudad Eten.
Significación:

4. SOPORTE TEÓRICO

VARIABLE	dimensiones	Definición / Explicación
Procesos Administrativos	Planificación	Es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos. Dentro de sus etapas esta la Identificación del problema, Desarrollo de alternativas, Elección de la alternativa más conveniente, Ejecución del plan y la Toma de decisiones. Va de lo más simple a lo complejo (cano,2017).
	Organización	Es la entidad que hace posible que un grupo o equipo trabajen juntos con más eficiencia de lo que lograrían solos para alcanzar las metas, persigue obtener un fin, que fue previamente definido a través de la planeación (Luna,2014).
	Dirección	Es el proceso de influir y motivar a las personas para que trabajen hacia las metas organizacionales, debe emplearse tres mecanismos: la autoridad, el poder y la influencia (Blandez,2014).
	Control	Verifica si la ejecución está acorde con lo que se planeó; y cuanto más completos, definidos y coordinados sean los planes y mayor sea el periodo para el cual fueron hechos, más complejo será el control (Chiavenato,2004).
	Programas Culturales	son estructuras que comparten dirección, planeación, organización, guiadas a las empresas culturales, transmiten características propias de una cultura (Bartolomé, 2008).



Gestión Cultural	Promoción Cultural	Se expone como la consecuencia de valorar a la cultura como una obra de aprecio que debe accederse a la comunidad (Cañete, Mestre, & Cedeño, 2015).
	Trabajos Culturales	Es parte importante de las configuraciones prácticas a partir de la cual los hombres heredan y forjan comportamientos, generan significados y posibles conflictos, desde el momento en que son actividades que modulan la experiencia del tiempo y el espacio social, incluso más allá del proceso de trabajo mismo y del tiempo que este ocupe en sus vidas (Oliva, 2006)

5. PRESENTACIÓN DE INSTRUCCIONES PARA EL JUEZ:

A continuación, a usted le presento el instrumento "Procesos Administrativos y la gestión cultural en la Municipalidad Distrital de la Ciudad de Eten en Tiempos Del Covid-19 elaborado por Genara Elizabeth Flores Guevara. De acuerdo con los siguientes indicadores, califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1 No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1 No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Gestión Cultural		(Bartolomé, 2008).
	Promoción Cultural	Se expone como la consecuencia de valorar a la cultura como una obra de aprecio que debe accederse a la comunidad (Cañete, Mestre, & Cedeño, 2015).
	Trabajos Culturales	Es parte importante de las configuraciones prácticas a partir de la cual los hombres heredan y forjan comportamientos, generan significados y posibles conflictos, desde el momento en que son actividades que modulan la experiencia del tiempo y el espacio social, incluso más allá del proceso de trabajo mismo y del tiempo que este ocupe en sus vidas (Oliva, 2006)

5. PRESENTACIÓN DE INSTRUCCIONES PARA EL JUEZ:

A continuación, a usted le presento el instrumento "Procesos Administrativos y la gestión cultural en la Municipalidad Distrital de la Ciudad de Eten en Tiempos Del Covid-19 elaborado por Genara Elizabeth Flores Guevara. De acuerdo con los siguientes indicadores, califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1 No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA	1 No cumple con el	El ítem puede ser eliminado sin que se vea

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

INSTRUMENTO-VARIABLE: LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

- Primera dimensión: PLANIFICACION.

DIMENSIONES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planificación	1. Los procesos administrativos, contribuyen a lograr la misión y visión de la gestión cultural de la Municipalidad distrital de Ciudad Eten	4	4	4	
	2. El planteamiento de los objetivos es adecuada a la gestión cultural de la Municipalidad distrital de Ciudad Eten.	4	4	4	
	3. Los esquemas de trabajo propuestos, coinciden con los procesos administrativos.	4	4	4	
	4. La planificación de actividades culturales concluyen en los tiempos dispuestos.	4	4	4	
	5. Es imprescindible la planificación para llegar a la efectividad de los procesos.	4	4	4	
	6. Consideras que el tiempo establecido en los procesos administrativos es oportuno.	4	4	4	

- Segunda dimensión: ORGANIZACION

DIMENSIONES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Organización	7. La distribución de trabajo planificado por la municipalidad referente a gestión cultural, es la apropiada.	4	4	4	
	8. La gestión cultural en la municipalidad, se organiza con la ayuda de trabajo en equipo.	4	4	4	
	9. La división de cultura de la municipalidad reúne al personal idóneo en el desarrollo de esta.	4	4	4	
	10. La municipalidad presenta un presupuesto debidamente financiado orientado a la gestión cultural.	4	4	4	
	11. la estructura metodológica de los procesos administrativos es la	4	4	4	

	apropiada para la gestión cultural.				
	12. Las personas asignadas hacen que los procesos administrativos adquieran autoridad y responsabilidad.	4	4	4	

• Tercera dimensión: DIRECCION

DIMENSIONES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Dirección	13. La selección apropiada del personal aportaría a alcanzar máximos logros para la gestión cultural.	4	4	4	
	14. El éxito de la gestión cultural depende de estar en coordinación de la división de cultura con otras áreas de la municipalidad.	4	4	4	
	15. La comunicación entre la Gerencia, Subgerencia y divisiones son procesos eficientes.	4	4	4	
	16. La incorporación de procesos administrativos provocarían efectos exitosos.	4	4	4	
	17. La motivación ayuda a ser eficaz en los procesos administrativos.	4	4	4	
	18. El liderazgo por parte de la municipalidad es perceptible en los procesos administrativos.	4	4	4	
	19. Los procesos administrativos están direccionados a obtener efectividad en la gestión cultural.	4	4	4	

• Cuarta dimensión: CONTROL

DIMENSIONES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Control	20. Los patrones de calidad en cada proceso administrativo están definidos.	4	4	4	
	21. Existe una evaluación del desempeño en cada proceso administrativo	4	4	4	
	22. Los niveles de desempeño pueden decidir qué tan efectivos somos en los procesos administrativos	4	4	4	
	23. La Gerencia implementa acciones correctivas a los procesos administrativos incorrectos.	4	4	4	
	24. Hay un cierto control en los procesos administrativos.	4	4	4	

INSTRUMENTO- VARIABLE: GESTION CULTURAL

- Primera dimensión: PROGRAMAS CULTURALES

DIMENSIONES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Programas Culturales	1. La duración de los programas culturales, están relacionados según la formación y/o actividad del público	4	4	4	
	2. El tiempo que duran los programas culturales, forma parte de la difusión que realiza la municipalidad de Ciudad Eten.	4	4	4	
	3. El personal que participa en los programas culturales se capacita con regularidad.	4	4	4	
	4. La división de cultura de la municipalidad responsable de la producción cultura, realiza las coordinaciones en el tiempo indicado.	4	4	4	
	5. Las temáticas culturales son las adecuadas para la publicidad cultural.	4	4	4	
	6. La división de cultura cuenta con los recursos disponibles para la continuidad de los programas culturales.	4	4	4	
	7. La División de cultura, realiza un buen diseño de actividades, acordes con los programas culturales	4	4	4	
	8. La división de cultura se rige al Plan Aprobado para los programas culturales.	4	4	4	
	9. El presupuesto asignado al diseño de los programas culturales están limitados por la decisión política de la autoridad.	4	4	4	
	10. Las campañas de difusión cultural que realiza la municipalidad en la actualidad, son las apropiadas.	4	4	4	

• Segunda dimensión: PROMOCIÓN CULTURAL

DIMENSIONES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Promoción Cultural	11.Existe un estudio previo antes de realizar un proyecto cultural.	4	4	4	
	12.La municipalidad hace una selección de los diseños culturales antes de elegir al más idóneo	4	4	4	
	13.La investigación que realiza la División de cultura, es considerada en el guion museográfico o en el contenido escénico	4	4	4	
	14.La planeación de un Proyecto, establece el tiempo de ejecución.	4	4	4	
	15.La organización de los proyectos culturales, toma cuenta, la asignación de los recursos disponibles.	4	4	4	
	16.La municipalidad al momento de organizar los proyectos, divide las tareas por comisiones según las actividades planificadas.	4	4	4	
	17.Se asignan a las autoridades y las responsabilidades, en la organización de los proyectos	4	4	4	
	18.Se aúnen los esfuerzos con las divisiones involucradas, durante la dirección del proyecto.	4	4	4	
	19.La comunicación es directa, entre las divisiones involucradas.	4	4	4	
	20.Existen modelos de control en la promoción cultural.	4	4	4	

• Tercera dimensión: TRABAJO CULTURAL.

DIMENSIONES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Trabajo Cultural	21.Existe una evaluación del desempeño de los colaboradores de la división de cultura.	4	4	4	
	22. En la puesta en marcha de la promoción cultura, se ejecutan acciones correctivas.	4	4	4	

	23.La división de cultura elabora actividades culturales dentro de los lineamientos de la municipalidad.	4	4	4	
	24.Se determina un público Objetivo mediante un análisis de mercado.	4	4	4	



Firma del evaluador



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Mediante la presente, se deja constancia de haber revisado los ítems de los instrumentos cuestionario procesos administrativo y la gestión cultural en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempo del Covid-19 que el investigador Genara Elizabeth Flores Guevara usó para su trabajo de tesis de maestría en Gestión Pública "Procesos Administrativos y la Gestión Cultural en la Municipalidad Distrital de Ciudad Eten".

Ambos instrumentos miden, respectivamente, las variables procesos administrativos y la gestión cultural. Los ítems de los instrumentos muestran en general 1. Claridad (se comprende fácilmente, su sintáctica y semántica son adecuadas); 2 Coherencia (tienen relación lógica con la dimensión o indicador que miden) y 3. Relevancia (son esenciales o importantes, deben ser incluidos); y son consecuentes con mediciones previas que han surgido de investigaciones precedentes en el tema.

En tal sentido, se garantiza la validez de dichos instrumentos presentados por el referido investigador.

01 de junio del 2021

Eddie Williams Salazar Barrios
Master Gerencia Publica
Municipalidad de Ciudad Eten

,



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Mediante la presente, se deja constancia de haber revisado los ítems de los instrumentos cuestionario procesos administrativo y la gestión cultural en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempo del Covid-19 que el investigador Genara Elizabeth Flores Guevara usó para su trabajo de tesis de maestría en Gestión Pública "Procesos Administrativos y la Gestión Cultural en la Municipalidad Distrital de Ciudad Eten".

Ambos instrumentos miden, respectivamente, las variables procesos administrativos y la gestión cultural. Los ítems de los Instrumentos muestran en general 1. Claridad (se comprende fácilmente, su sintáctica y semántica son adecuadas); 2 Coherencia (tienen relación lógica con la dimensión o indicador que miden) y 3. Relevancia (son esenciales o importantes, deben ser incluidos); y son consecuentes con mediciones previas que han surgido de investigaciones precedentes en el tema.

En tal sentido, se garantiza la validez de dichos instrumentos presentados por el referido investigador.

01 de junio del 2021

Fidel Antonio Vargas Aguinaga
Especialista en sanidad Animal
Ministerio de Agricultura y Riego SENASA



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Mediante la presente, se deja constancia de haber revisado los ítems de los instrumentos cuestionario procesos administrativo y la gestión cultural en la municipalidad distrital de Ciudad Eten en tiempo del Covid-19 que el investigador Genara Elizabeth Flores Guevara usó para su trabajo de tesis de maestría en Gestión Pública "Procesos Administrativos y la Gestión Cultural en la Municipalidad Distrital de Ciudad Eten".

Ambos instrumentos miden, respectivamente, las variables procesos administrativos y la gestión cultural. Los ítems de los Instrumentos muestran en general 1. Claridad (se comprende fácilmente, su sintáctica y semántica son adecuadas); 2 Coherencia (tienen relación lógica con la dimensión o indicador que miden) y 3. Relevancia (son esenciales o importantes, deben ser incluidos); y son consecuentes con mediciones previas que han surgido de investigaciones precedentes en el tema.

En tal sentido, se garantiza la validez de dichos instrumentos presentados por el referido investigador.

01 de junio del 2021

Handry Leoncio Ramírez Elera

Especialista en Sanidad Animal
Ministerio de Agricultura y Riego SENASA

Anexo 5 Autorización de aplicación del instrumento



Municipalidad Distrital de Ciudad Eten

"Desarrollo sostenible para una mejor calidad de vida"



BICENTENARIO
DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun

Ciudad Eten, 26 de julio del 2021

CARTA N°040-2021-MDCE/A

GENARA ELIZABETH FLORES GUEVARA

ASUNTO: Autorización para acceder a las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Ciudad Eten para realizar trabajo de investigación

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla muy cordialmente en nombre de la Municipalidad Distrital de Ciudad Eten, que me honro en presidir y a la vez, en atención del documento de la referencia mediante el cual hacemos de su conocimiento que en razón a la carta remitida por su persona, donde solicita que se le otorgue los permisos correspondientes para que pueda realizar su trabajo de investigación mediante encuestas al personal administrativo de nuestra municipalidad distrital de Ciudad Eten; le manifestamos que su solicitud ha sido aprobada.

En tal sentido le comunico que puede realizar dicha investigación dentro de un horario que no interrumpa labores de trabajo.

Agradezco anticipadamente la atención que brinde a la presente, no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y alta estima personal.

Atentamente,



NILTON CHAPLOQUE CORROVA
ALCALDE - MDCE

☎ 074 414302 📍 Pedro Ruiz 579, Ciudad Eten
📌 Municipalidad Distrital de Ciudad Eten ✉ www.munieten.gob.pe

Anexo 6 Evidencia de aplicación del cuestionario

